

GPAIS VARTOTOJO VADOVAS

SAVIVALDYBIŲ PILDOMAI INFORMACIJAI GPAIS

TURINYS

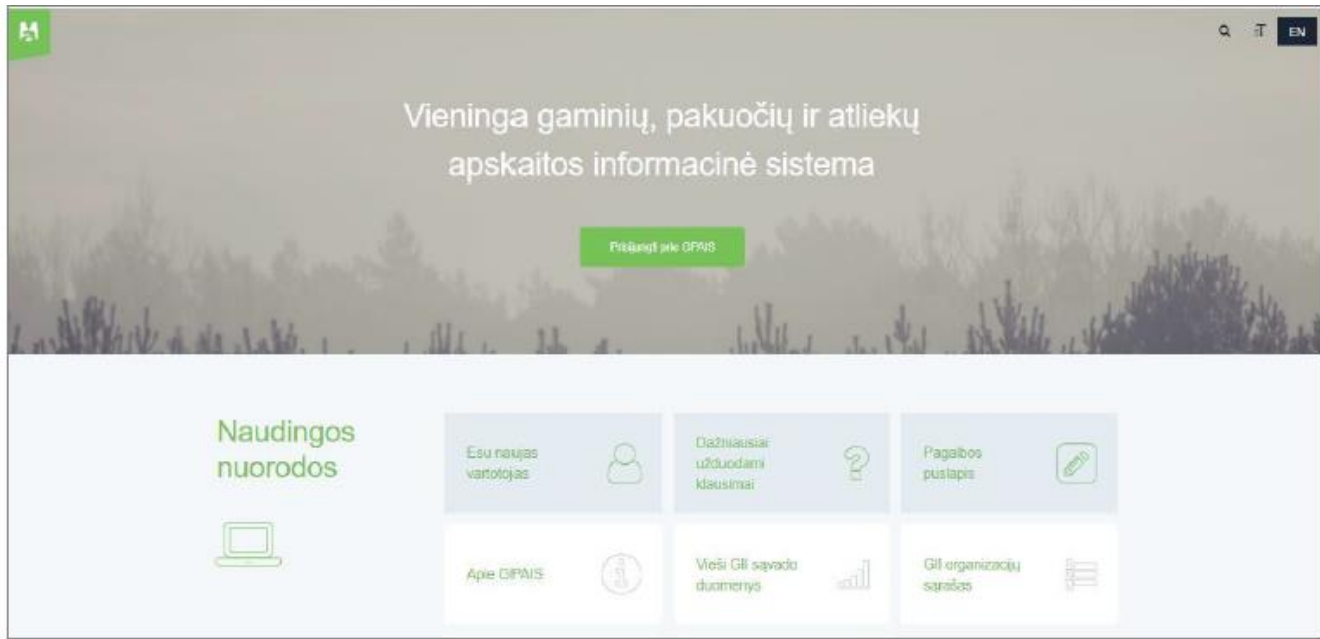
1. BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI	2
1.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO	2
2. Savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitos	5
2.1 BENDROJI Informacija apie GPAIS sistemos pildymą	5
2.1.1 Naujos ataskaitos sukūrimas.....	5
2.1.2 Ataskaitos pildymas	6
2.1.3 Ataskaitos pašalinimas.....	9
2.1.4 Ataskaitos pateikimas	9
3.1 VEDAMA Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje.....	11
3.1.1 Pildomų kortelių sąrašas	11
3.2.1. Kortelių pildoma informacija detalai:	11
3.2.1.1. Bendroji informacija apie informaciją teikiantį žmogų	11
3.2.1.2. Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas.....	12
3.2.1.3. Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą	13
3.2.1.4. Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas	13
3.2.1.5. Atskirų komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis.....	14
3.2.1.6. Komunalinių atliekų naudojimas/šalinimas	16
3.2.1.7. Bešeimininkės atliekos.....	16
3.2.1.8. Atliekų surinkimo aikštelės	17
3.2.1. 9. Konteinerių aikštelių, skirtų antrinėms žaliavoms surinkti, skaičius	17
3.2.1.10. Konteineriai skirti antrinėms žaliavoms surinkti	18
3.2.1.11. Komunalines atliekas surenkančios įmonės	19
3.2.1.12. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.....	19
3.2.1.13. Išlaidos.....	20
3.2.1.14. Suteiktos komunalinių atliekų tvarkymo apskaičiavimo sąlygos.....	21
3.2.1.15. Lyginamasis atliekų svoris.....	21
3.2.1.16. Esamos papildančios atliekų surinkimo sistemos	22
3.2 Ataskaitos teikimas.....	22
3.3 Ataskaitos vertinimas.....	22

1. BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI

1.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO

Norėdami prisijungti prie išorinio portalo, atlikite šiuos veiksmus:

1. Naršyklės lange įveskite tinklalapio adresą (www.gpais.eu).

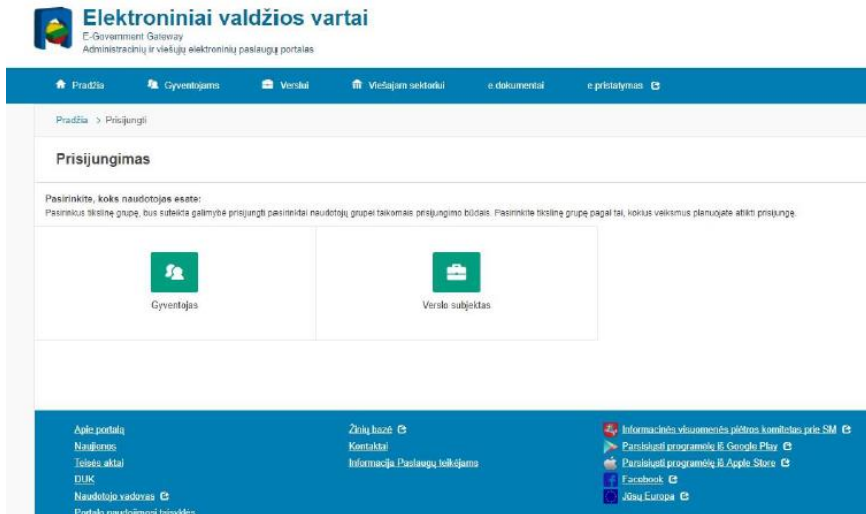


2. Atidarytame pradiniam sistemos lange paspauskite mygtuką **[Prisijungti prie GPAIS]**.

3. Prisijungimo formoje paspauskite mygtuką **[Prisijungti]**.



4. Paspaudus mygtuką **[Prisijungti]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis.



5. Pasirinkite vartotojo kategoriją **[Gyventojas]**, nes prisijungimo metu asmuo yra identifikuojamas pagal asmens kodą.

6. Paspaudus **[Gyventojas]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriame pasirinkite prisijungimo prie GPAIS būdą.

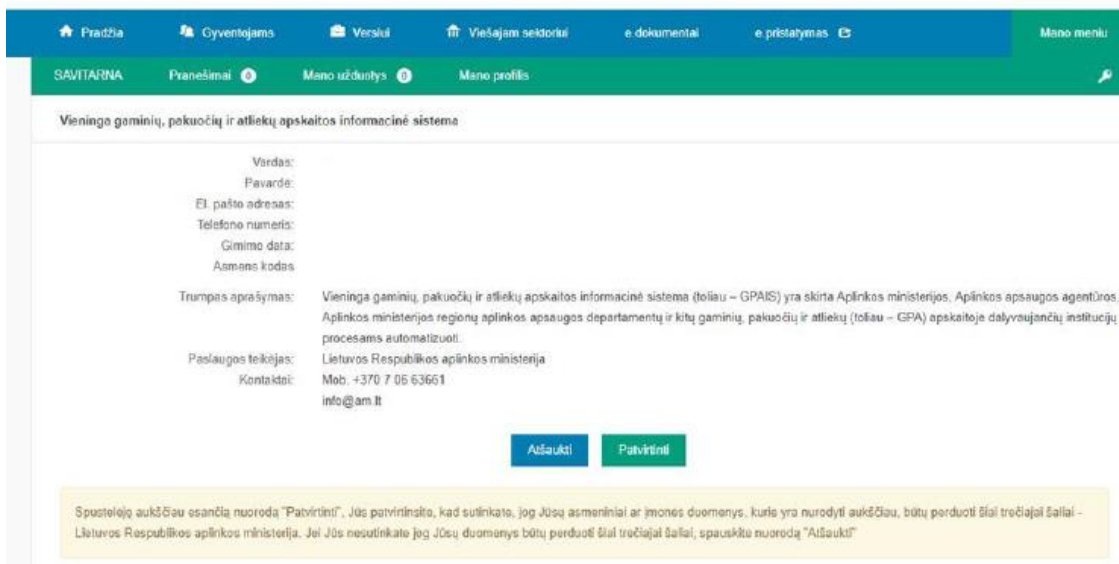


7. Prisijungti prie GPAIS galite naudojant elektroninę bankininkystę, mobilųjį parašą, elektroninį parašą.

8. Autentifikavus savo tapatybę atsidarys vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiatės, duomenų, peržiūros langas, kuriame matysite savo asmens duomenis.

9. Jeigu peržiūros lange dalies asmens duomenų nėra, naudotojo kortelėje užpildykite su jūsų asmeniu susijusią informaciją „Mano profilis“ – pvz. el. pašto adresą, telefono numerį.

10. Jeigu duomenys teisingi, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti]**.



Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema

Vardas:
Pavardė:
El. pašto adresas:
Telefono numeris:
Gimimo data:
Asmens kodas

Trumpas aprašymas: Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skiria Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti.

Paslaugos teikėjas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Kontaktai: Mob. +370 7 05 63651
info@am.lt

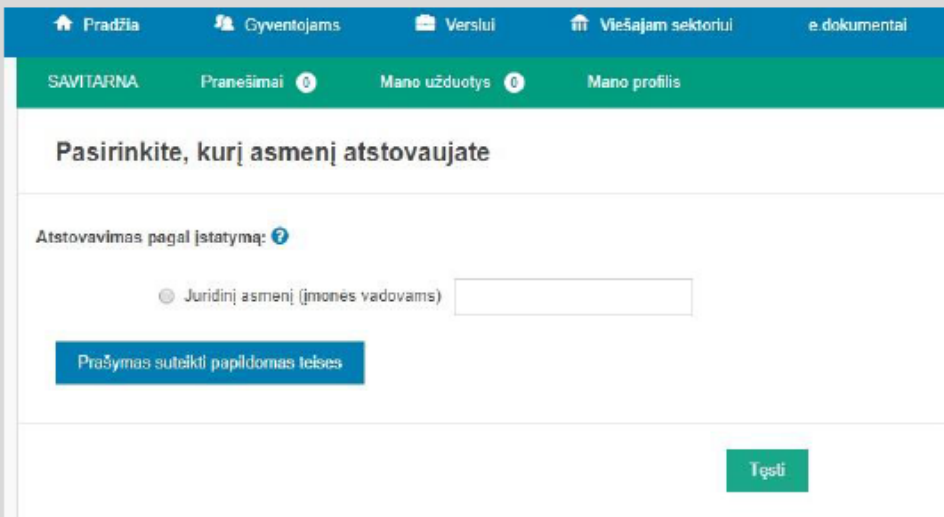
Atšaukti Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

11. Kiekvieną kartą jungiantis prie GPAIS, reikės jungtis per Elektroninius valdžios vartus.

Papildoma informacija

- ✓ Jeigu pirmą kartą jungiantis prie GPAIS turite įgaliojimą atstovauti juridinį asmenį, pasirinkite vartotojo kategoriją **[Verslo subjektas]** ir busite autentifikuotas kaip fizinis asmuo atstovaujantis juridinį asmenį.
- ✓ Pasirinkite atstovaujimą asmenį ir paspauskite mygtuką **[Tęsti]**.



Pasirinkite, kurį asmenį atstovaujate

Atstovavimas pagal įstatymą: ?

Juridinis asmenį (įmonės vadovams)

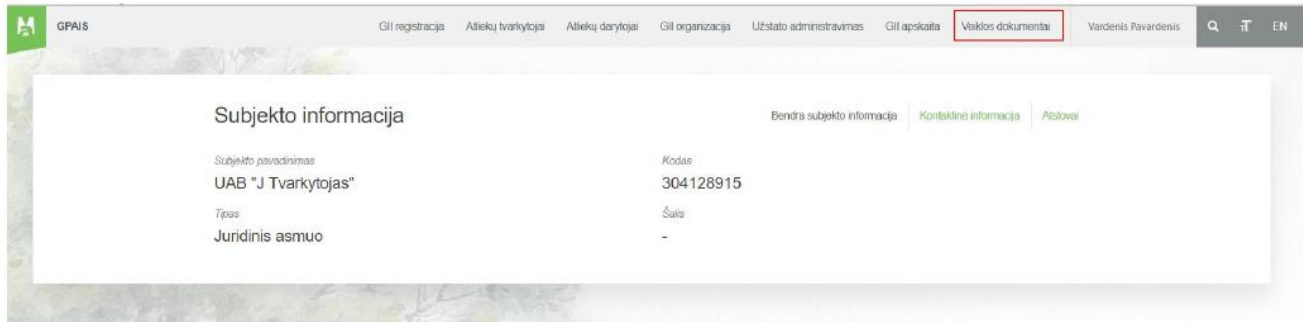
Prašymas suteikti papildomas teises

Tęsti

- ✓ Suvedus juridinio asmens duomenis paspauskite mygtuką **[Atstovauti]**.

2. Savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitos

Norint sukurti naują savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitą, prisijungus prie GPAIS turite pasirinkti **[Veiklos dokumentai]** modulį.



2.1 BENDROJI Informacija apie GPAIS sistemos pildymą

2.1.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atsidariusiame veiklos dokumentų sąrašo peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Veiklos dokumentai **Rengti**

Dokumento tipas

Ataskaitinis laikotarpis Būsena

Būsenos laikotarpis Būsenos data nuo Būsenos data iki

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	Filtruoti
...	Informacija apie komunalinių atliekų	Filtruoti

2. Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje]** ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti veiklos dokumentą ✕

Dokumento tipas ✓ +

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

Savivaldybė ✓

Druskininkų sav.

Laikotarpis ✓

2018

Uždaryti
Rengti

3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

< Grįžti
Teksti
Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

Dokumento Nr.	4701	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas	
Savivaldybė	Druskininkų sav.	El. paštas	ramaud99@gmail.com
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba	
Būseną	Rengiama R		
Būsenos data	2019-02-21		

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas


Gyventojų aglomeracija	Gyventojų skaičius, vnt	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, vnt.	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, %	Įregistruotų ūkio subjektų skaičius, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, %	Daugiaabučiuose namuose gyvenančių gyventojų skaičius, vnt.	
Miestuose daugiau nei 100000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	✎
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	✎
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	✎






2.1.2 Ataskaitos pildymas



Ataskaitoje, kurios tipas **[Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje]** duomenų pildymas vyksta pačios ataskaitos peržiūros formoje. Šios ataskaitos pildymo formos yra suskirstytos į skiltis, kurių išsirinkus ir ją paspaudus, skiltis prasiplečia.


Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas							
Informacija apie vaist/orto atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą							
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas							
Atskaitų komunalinių atliekų surinkimo priemonės ir kiekis							
Komunalinių atliekų naudojimas/salinimas							
Surinkta komunalinių atliekų, t	Perdirbta/panaudota pakartotinai komunalinių atliekų, t	Perdirbta/panaudota pakartotinai komunalinių atliekų, %	Sudeginta komunalinių atliekų, t	Sudeginta komunalinių atliekų, %	Pašalinta komunalinių atliekų, t	Pašalinta komunalinių atliekų, %	
0.000	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	
Bešėmeninės atliekos							
Atliekų surinkimo aikštės							
Kontainerių aikštelių, skirtų antrinėms žaliavoms surinkti, skaičius							
Kontaineriai skirti antrinėms žaliavoms surinkti							
Komunalines atliekas surenkančios įmonės							
Būtinosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos							
Išlaidos							
Suteiktos komunalinių atliekų tvarkymo apskaitavimo sąlygos							
Lygnumasis atliekų svoris							
Esamos papildančios atliekų surinkimo sistemos							


Šiose skiltyse yra 4 skirtingi duomenų pildymo būdai:

1. Jei skiltyje pateikiama lentelė, kurioje nereikia pridėti papildomų eilučių spaudžiamas koregavimo mygtukas [], kurį paspaudus leidžiama įvesti reikšmes:

Gyventojų aglomeracija	Gyventojų skaičius, vnt	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, vnt.	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, %	[registruotų ūkio subjektų skaičius, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, %	Daugiaabučiuose namuose gyvenančių gyventojų skaičius, vnt.	
Miestuose daugiau nei ...	15	250	0.00	250	250	0.00	250	
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Miesteliuose nuo 500 iki 3000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Miesteliuose mažiau nei 500 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Iš viso:	0	0	0	0	0	0	0	

Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

2. Jei atidarytoje skiltyje yra pateikiama tuščia lentelė su iš kart leidžiamais įvesti duomenimis, tada norint užpildyti skiltį, suvedama eilutė ir spaudžiamas mygtukas [].

Priemonės numeris	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Priemonės vykdymo aprašymas	
1	No. 1	Iki metų paskutinės dienos	Platus tvenko aprašymas	

Paspaudus šį mygtuką, atidaroma šios skilties duomenų koregavimo langas, kurį galite užpildyti ir paspausti mygtuką [išsaugoti].

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios namų ūkui per mėnesį, Eur/1 namų ūkui/mėn. ✓	500
Išlaidos, tenkančios namų ūkui daugiabutyje, Eur/1 namų ūkui/mėn. ✓	2500
Išlaidos, tenkančios namų ūkui individualiame name, Eur/1 namų ūkui/mėn. ✓	800
Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Eur/1 gyv./mėn. ✓	1000
Išlaidos, tenkančios daugiabutyje gyvenančiam gyventojui, Eur/1 gyv./mėn. ✓	1200
Išlaidos, tenkančios individualiame name gyvenančiam gyventojui, Eur/1 gyv./mėn. ✓	1500

Uždaryti Išsaugoti

Išsaugojus šiuos duomenis, taip pat jie bus matomi ir prieš tai esančioje peržiūros formoje.

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios namų ūkui per mėnesį, Eur/1 namų ūkui/mėn.	500	
Išlaidos, tenkančios namų ūkui daugiabutyje, Eur/1 namų ūkui/mėn.	2500	
Išlaidos, tenkančios namų ūkui individualiame name, Eur/1 namų ūkui/mėn.	800	
Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Eur/1 gyv./mėn.	1000	
Išlaidos, tenkančios daugiabutyje gyvenančiam gyventojui, Eur/1 gyv./mėn.	1200	
Išlaidos, tenkančios individualiame name gyvenančiam gyventojui, Eur/1 gyv./mėn.	1500	

Esant poreikiui, įvestus duomenis galima vėl koreguoti paspaudus [] mygtuką.

Jei skiltyje pateikiama lentelė, kurioje nėra eilučių spaudžiamas mygtukas [], kurį paspaudus atsidaryt eilutės pildymo formą, kurią galėsite užpildyti ir išsaugoti duomenis paspaudus [**Pridėti**] mygtuką.

Atlieka	Surinkta konteineriuose		Surinkta didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse		Surinkta apvažiuojant atliekų turėtojus (maišai, betaris surinkimas)		Surinktas kitomis priemonėmis (papildančios sistemos, kita)		Visas surinktas kiekis, t	Savivaldybės biudžeto lėšos	Finansavimo šaltinis			Pastabos	
	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%			Gyventojų mokama įmoka (tarifas ar rinkliava)	Gamintojų ir (ar) importuotojų lėšos	Kitos lėšos		
[rašų nėra]															
Iš viso:	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000	0.00	0.000						

Surinktas atliekos kiekis

Atlieka: 01 03 04* rūgštis išskiriančios sulfidinės rūdos perdirbimo liekanos

Kiekis, surinktas konteineriuose, t: 1

Kiekis, surinktas didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, t: 2

Kiekis, surinktas apvažiuojant atliekų turėtojus (maišai, betaris surinkimas), t: 1

Kiekis, surinktas kitomis priemonėmis (papildančios sistemos, kita), t: 2.054

Savivaldybės biudžeto lėšos: Naudojamos



Gyventojų mokama įmoka (tarifas ar rinkliava): Nenaudojamos

Gamintojų ir (ar) importuotojų lėšos: Naudojamos

Kitos lėšos: Nenaudojamos

Pastabos: [Įvestama pastaba](#)

Uždaryti Pridėti



Išsaugojus įrašą, šis pasimatyt peržiūros lentelėje, kurį bus galima koreguoti (patikslinti įvestus duomenis) paspaudus mygtuką [], arba pašalinti paspaudžiant [].

2.1.3 Ataskaitos pašalinimas

Norint pašalinti sukurtą ataskaitą, ataskaitos peržiūros formoje spaudžiamas šalinimo mygtukas, kurį paspaudus, dokumentas bus pašalintas.

« Grįžti Teikti Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

Dokumento Nr.	4701	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas		
Savivaldybė	Druškininkų sav.	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba		
Būsena	Rengiamas 			
Būsenos data	2019.02.21			

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas
Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas
Abskių komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis
Komunalinių atliekų naudojimas/šalinimas
Bešeimininkės atliekos
Atliekų surinkimo akcijos

2.1.4 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būsena pasikeis į „Vertinama“.

« Grįžti Teikti Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

Dokumento Nr.	4701	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas	+3706 6857459	
Savivaldybė	Druškininkų sav.	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba		
Būsena	Rengiamas 			
Būsenos data	2019.02.21			

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas
Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas
Abskių komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis

Dokumento pateikimas




Ar tikrai norite pateikti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje?

Atšaukti

Teikti

« Grijži

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

Dokumento Nr.	4701	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas	+3706 6857459
Savivaldybė	Druskininkų sav.	El. paštas	ramaud99@gmail.com
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba	
Būseną	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Verlinamas  </div>		
Būsenos data	2019-02-21		

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas
Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą
Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas
Aškinų komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kėkis

3.1 VEDAMA Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje

3.1.1 Pildomų kortelių sąrašas

1. Bendroji informacija apie informaciją teikiantį žmogų (Vardas, pavardė, telefonas, el. paštas, pastabos laukas)
2. Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas
3. Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą
4. Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas
5. Atskirų komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis
6. Komunalinių atliekų naudojimas/šalinimas
7. Bešeimininkės atliekos
8. Atliekų surinkimo aikštelės
9. Konteinerių aikštelių, skirtų antrinėms žaliavoms surinkti, skaičius
10. Konteineriai skirti antrinėms žaliavoms surinkti
11. Komunalines atliekas surenkančios įmonės
12. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos
13. Išlaidos
14. Suteiktos komunalinių atliekų tvarkymo apskaičiavimo sąlygos
15. Lyginamasis atliekų svoris
16. Esamos papildančios atliekų surinkimo sistemos

SVARBU! Užpildžius kiekvieną kortelę, ji išsaugo. Todėl tarp kortelių pildymo gali daryti pertraukas, duomenys lieka išsaugoti sistemoje, dokumento būseną „rengiamas“

3.2.1. Kortelių pildoma informacija detalai:

3.2.1.1. Bendroji informacija apie informaciją teikiantį žmogų

Užpildoma informacija:

- Vardas, pavardė
- Telefonas
- El. paštas
- Pastaba

Teikiantis asmuo ✕

Vardas, pavardė ✓

Vardenis pavardenis

Telefonas ✓

86000000000

El. paštas ✓

Vardenis.pavardenis@aaa.am.lt

Pastaba

ALS skyriaus vyr. specialistas



Uždaryti

Išsaugoti

Pastabos lauke užpildoma visa svarbiausia informacija apie pildantį asmenį ir ataskaitoje pateikiamus duomenis (jei kažkurie laukai nebuvo pildyti, paaiškinimas pateikiamas „pastabos lauke“).






Paspaudus „išsaugoti“ mygtuką informacija yra matoma dokumento viršuje:


Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje



Dokumento Nr.	4815	Vardas, pavardė	Vardenis pavardenis	
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą savivaldybėje	Telefonas	86000000000	
Savivaldybė	Vilniaus m. sav.	El. paštas	Vardenis.pavardenis@aaa.am.lt	
Ataskaitinis laikotarpis	2019 m.	Pastaba	ALS skyriaus vyr. specialistas	
Būseną	Rengiamas 			
Būsenos data	2019-02-25			

3.2.1.2. Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos užtikrinimas

Užpildoma informacija pagal gyventojų aglomeraciją.

Gyventojų aglomeracija	Gyventojų skaičius, vnt	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, vnt.	Gyventojų skaičius, kuriems teikiama paslauga, %	Įregistruotų ūkio subjektų skaičius, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, vnt.	Ūkio subjektų skaičius, kuriems, teikiama paslauga, %	Daugiabučiuose namuose gyvenančių gyventojų skaičius, vnt.	
Miestuose daugiau nei 100000 gyv.	10000	9900	99.00	100	80	80.00	7000	
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	1000	1000	100.00	67	67	100.00	20000	
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Miesteliuose nuo 500 iki 3000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Miesteliuose mažiau nei 500 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	
Iš viso:	11000	10900	99.09	167	147	88.02	27000	

Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką [].

Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

SVARBU!

- Procentus sistema skaičiuoja automatiškai;
- Paslaugos užtikrinimas neturėtų viršyti 100% - gyventojų skaičius/ūkio subjektų skaičius turėtų būti lygus arba didesnis, nei gyventojų/ūkio subjektų skaičius, kuriems teikiama paslauga.

3.2.1.3. Informacija apie valstybinio atliekų tvarkymo plano įgyvendinimo priemonių vykdymą

Informacija teikiama vadovaujantis Valstybinio atliekų tvarkymo 2014-2020 metų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519, 292 punktu.

Pildoma:

- Priemonės numeris
- Priemonės pavadinimas
- Įvykdymo terminas
- Priemonės vykdymo aprašymas

Priemonės numeris	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Priemonės vykdymo aprašymas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Priemonių vykdymas	Ataskaita	Testinumas	Informacija AAA pateikta 2019-02-01 d. raštu Nr. 5D-1










SVARBU! Jeigu informaciją buvo pateikta Aplinkos apsaugos agentūrai atskirai raštu „priemonės vykdymo aprašyme“ įrašykite rašto registracijos datą ir numerį.


3.2.1.4. Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtros užduočių vykdymas



Informacija pildoma apie:

- Daugiabučių gyvenamųjų namų butų savininkus
- Vieno ir dviejų butų gyvenamųjų butų savininkus
- Sodų paskirties objektų savininkus
- Garažų paskirties objektų savininkus
- Nekilnojamojo turto objektų savininkus, kurie yra juridiniai asmenys
- Neišvardintų nekilnojamojo turto objektų savininkus, kurie yra juridiniai asmenys

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos plėtos užduočių vykdymas

	Daugiaabučių gyvenamųjų namų butų savininkai			Vieno ir dviejų butų gyvenamųjų namų butų savininkai			Sodų paskirties objektų savininkai			
	Iš viso, vnt	Teikiama paslauga, vnt	Teikiama paslauga, %	Iš viso, vnt	Teikiama paslauga, vnt	Teikiama paslauga, %	Iš viso, vnt	Teikiama paslauga, vnt	Teikiama paslauga, %	
Miestuose daugiau nei 100000 gyv.	100	70	70.00	100	80	80.00	200	70	35.00	
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	50	50	100.00	40	34	85.00	43	34	79.07	
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	
Miesteliuose nuo 500 iki 3000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	
Miesteliuose mažiau nei 500 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	
	Garažų paskirties objektų savininkai			Nekilnojamojo turto objektų savininkai, kurie yra juridiniai asmenys			Neišvardintų nekilnojamojo turto objektų savininkai, kurie yra juridiniai asmenys			
	Iš viso, vnt	Teikiama paslauga, vnt	Teikiama paslauga, %	Iš viso, vnt	Teikiama paslauga, vnt	Teikiama paslauga, %	Iš viso, vnt	Teikiama paslauga, vnt	Teikiama paslauga, %	
Miestuose daugiau nei 100000 gyv.	2	2	100.00	0	0	0.00	20	20	100.00	
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	
Miesteliuose nuo 500 iki 3000 gyv.	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	

Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką [].

Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].


Apačioje pateikiama lentelė „Iš viso savininkų savivaldybėje“ – **sistema automatiškai** suskaičiuoja duomenis, pagal aukščiau įvestus parametrus. Ši lentelė netaisoma rankiniu būdu.

	Iš viso savininkų savivaldybėje		
	Iš viso, vnt	Teikiama paslauga, vnt	Teikiama paslauga, %
Miestuose daugiau nei 100000 gyv.	422	242	57.35
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	133	118	88.72
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0.00
Miesteliuose nuo 500 iki 3000 gyv.	0	0	0.00
Miesteliuose mažiau nei 500 gyv.	0	0	0.00

SVARBU!

- Procentus sistema skaičiuoja automatiškai;
- Teikiama paslauga neturėtų viršyti 100%
- Jei duomenys nežinomi – pildoma 0. Bendrojoje informacijoje pateikiama informacija apie laukus, kurie nepildyti, nes nėra žinomi.

3.2.1.5. Atskirų komunalinių atliekų srautų surinkimo priemonės ir kiekis

Duomenys įvedami per mygtuką [], kurį paspaudus atsidaryt eilutės pildymo formą, kurią galėsite užpildyti ir išsaugoti duomenis paspaudus [Pridėti] mygtuką.

Surinktas atliekos kiekis x

Atlieka *
Pasirinkite

Kiekis, surinktas konteineriuose, t * Kiekis, surinktas didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, t *

Kiekis, surinktas apvažiuojant atliekų turėtojus (maišai, betaris surinkimas), t * Kiekis, surinktas kitomis priemonėmis (papildančios sistemos, kita), t *

Savivaldybės biudžeto lėšos * Gyventojų mokama įmoka (tarifas ar rinkliava) * Gamintojų ir (ar) importuotojų lėšos * Kitos lėšos *

Pastabos

Uždaryti Pridėti

- Atlieka – pasirenkamas sąrašo kodas iš pateikto klasifikatoriaus (pastaba – vedant atliekos kodą kas du skaitmenys dedamas tarpas – pvz. 200301 – 20 03 01)
- Kiekis, surinktas konteineriuose, t – įvedamas skaičius (jei nesurinkta – vedamas 0)
- Kiekis, surinktas didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, t - įvedamas skaičius (jei nesurinkta – vedamas 0)
- Kiekis, surinktas apvažiuojant atliekų turėtojus (maišai, betaris surinkimas), t - įvedamas skaičius (jei nesurinkta – vedamas 0)
- Kiekis, surinktas kitomis priemonėmis (papildančios sistemos, kita), t - įvedamas skaičius (jei nesurinkta – vedamas 0)
- Savivaldybės biudžeto lėšos – pasirenkama reikšmė – naudojamos/nenaudojamos
- Gyventojų mokama įmoka (tarifas ar rinkliava) – pasirenkama reikšmė – naudojamos/nenaudojamos
- Gamintojų ir (ar) importuotojų lėšos - pasirenkama reikšmė – naudojamos/nenaudojamos
- Kitos lėšos - pasirenkama reikšmė – naudojamos/nenaudojamos

Įvedus atlieką ji matosi lange.

Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką [].

Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

Atlieka	Surinkta konteineriuose		Surinkta didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse		Surinkta apvažiuojant atliekų turėtojus (maišai, betaris surinkimas)		Surinktas kitomis priemonėmis (papildančios sistemos, kita)		Visas surinktas kiekis, t	Finansavimo šaltinis				Pastabos	+
	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%	Kiekis, t	%		Savivaldybės biudžeto lėšos	Gyventojų mokama įmoka (tarifas ar rinkliava)	Gamintojų ir (ar) importuotojų lėšos	Kitos lėšos		
20 03 01 mišrios komunalinės atliekos	100000.000	96.15	0.000	0.00	4000.000	3.84	0.000	0.00	104000.000	Taip	Taip	Taip	Ne		
20 03 07 didžiosios atliekos	100.000	1.85	5000.000	92.59	300.000	5.55	0.000	0.00	5400.000	Ne	Ne	Taip	Ne		
20 01 10 drabužiai	100.000	24.87	300.000	74.62	2.000	0.49	0.000	0.00	402.000	Taip	Ne	Ne	Ne		
Iš viso:	100200.000	91.26	5300.000	4.83	4302.000	3.92	0.000	0.00	109802.000						

Svarbu! Tokiu principu įvedamos visos surinktos atliekos pagal atliekų kodus.




3.2.1.6. Komunalinių atliekų naudojimas/šalinimas

Surinkta komunalinių atliekų, t – Kiekis automatiškai įsirašo iš prieš tai buvusios kortelės „Atskirų komunalinių atliekų surinkimo priemonės ir kiekis“ iš viso sumos.

Lentelėje vedamos trys reikšmės:

- Perdirbta/panaudota pakartotinai komunalinių atliekų, t
- Sudeginta komunalinių atliekų, t
- Pašalinta komunalinių atliekų, t

Surinkta komunalinių atliekų, t	Perdirbta/panaudota pakartotinai komunalinių atliekų, t	Perdirbta/panaudota pakartotinai komunalinių atliekų, %	Sudeginta komunalinių atliekų, t	Sudeginta komunalinių atliekų, %	Pašalinta komunalinių atliekų, t	Pašalinta komunalinių atliekų, %	
109802.000	50000.000	45.53	40000.000	36.42	20000.000	18.21	✓ x

Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką []. Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

SVARBU!





- Procentus sistema skaičiuoja automatiškai;
- Viso procentų suma neturėtų viršyti 100 %.

3.2.1.7. Bešeimininkės atliekos

Įvedama:

- Atlieka – atliekos kodas iš duoto klasifikatoriaus (pastaba – vedant atliekos kodą kas du skaitmenys dedamas tarpas – pvz. 200301 – 20 03 01)
- Susidarė bešeimininkų atliekų, t – įvedamas kiekis;
- Sutvarkyta bešeimininkų atliekų, t – įvedamas kiekis;
- Bešeimininkų atliekų tvarkymo finansavimo šaltinis – įvedamas šaltinis
- Skirta lėšų – įvedama suma, skirta sutvarkyti bešeimininkėms atliekoms
- Organizacijos su kuriomis savivaldybė bendradarbiavo tvarkant bešeimininkes atliekas
- Bendradarbiavimo principai ir priemonės

Atlieka	Susidarė bešeimininkų atliekų, t	Sutvarkyta bešeimininkų atliekų, t	Bešeimininkų atliekų tvarkymo finansavimo šaltinis	Skirta lėšų, Eur	Organizacijos su kuriomis savivaldybė bendradarbiavo tvarkant bešeimininkes atliekas	Bendradarbiavimo principai ir priemonės	
16 01 03 naudotos padangos	800.000	600.000	Dotacijos	100.00			+ ✓ x

Duomenys įvedami ir spaudžiamas mygtukas []. Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką []. Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].





SVARBU!

- Visi laukai – privalomi, todėl jei kažkuriame nėra pildoma informacija įrašomas brūkšnis „-“.

3.2.1.8. Atliekų surinkimo aikštelės

- Įvedamas aikštelės adresas
- Pasirenkamas aikštelės tipas – Žaliųjų atliekų, atliekų priėmimo punktas arba didžiųjų gabaritų atliekų surinkimo aikštelė;
- Veikianti/planuojama. Jeigu planuojama – įvedama planuojama įrengimo data;
- Uždedama varnelė ant tų atliekų rūšių, kurios toje aikštelėje yra surenkamos.
- Jei surenkamos ir kitos atliekos – įrašoma prie „kitos atliekos“

Atliekų surinkimo aikštelės														
Adresas	Aikštelės tipas	Veikianti / Planuojama	Planuojama įrengimo data	Mišrios komunalinės atliekos	Pavojingos atliekos	BSA	Popieriaus atliekos	Stiklo atliekos	Plastiko atliekos	Didžiosios atliekos	Statybos ir griovimo atliekos	EEJ atliekos	Padangų atliekos	Kitos atliekos
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vilnius, Juozapavičiaus	Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė	Veikianti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vilnius, Žalias tiltas	Atliekų priėmimo punktas	Planuojama	2019-02-21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Duomenys įvedami ir spaudžiamas mygtukas []. Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką []. Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

Apatinėje lentelėje „bendras kiekis“ yra skaičiuojamas bendras aikštelių skaičius pagal aukščiau įvestus duomenis:

Bendras kiekis			
Aikštelės tipas	Veikiančios aikštelės, vnt	Planuojamos įrengti aikštelės, vnt	Iš viso aikštelių, vnt
Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė	0	0	0
Atliekų priėmimo punktas	0	1	1
Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė	1	0	1
Iš viso:	1	1	2

3.2.1. 9. Konteinerių aikštelių, skirtų antrinėms žaliavoms surinkti, skaičius

Įvedama prašoma informacija pagal gyventojų aglomeraciją

Konteinerių aikštelių, skirtų antrinėms žaliavoms surinkti, skaičius

Gyventojų aglomeracija	Gyventojų skaičius pagal deklaruotą gyvenamąją vietą.	Antrinių žaliavų konteinerių aikštelių, vnt.	Skaičius gyventojų, kuriems tenka viena antrinių žaliavų konteinerių aikštelių, vnt.	Trūkstamų aikštelių skaičius, vnt.	Sodų bendrijų skaičius, vnt.	Antrinių žaliavų konteinerių aikštelių sodų bendrijose, vnt.	Trūkstamų aikštelių skaičius sodų bendrijose, vnt.	Garažų bendrijų skaičius, vnt.	Antrinių žaliavų konteinerių aikštelių garažų bendrijose, vnt.	Trūkstamas aikštelių skaičius garažų bendrijose, vnt.
Miestuose daugiau nei 100000 gyv.	1000	2	600	6	1	1	1	0	0	0
Miestuose nuo 50000 iki 100000 gyv.	149	6	30	30	0	0	0	0	0	0
Miestuose nuo 1000 iki 50000 gyv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miesteliuose nuo 500 iki 3000 gyv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Miesteliuose mažiau nei 500 gyv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iš viso:	1149	8	630	36	1	1	1	0	0	0
Iš viso antrinių žaliavų aikštelių skaičius, vnt.			9							
Iš viso trūkstamų antrinių žaliavų aikštelių skaičius, vnt.			37							

Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką []. Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

3.2.1.10. Konteineriai skirti antrinėms žaliavoms surinkti

Kortelė sudaryta iš dviejų dalių – „Antrinių žaliavų konteinerių kiekis“ ir „Lėšos iš kurių savivaldybės turimi konteineriai įsigyti“.

„Antrinių žaliavų konteinerių kiekis“ – Įvedami duomenys apie antrinių žaliavų konteinerius stiklui, plastikui ir popieriui ir maisto bei tekstilės atliekų konteinerius.

„Lėšos iš kurių savivaldybės turimi konteineriai įsigyti“ – Pasirenkamas konteinerio tipas, lėšų šaltinis ir konteinerių skaičius vienetais.

Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką []. Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

Antrinių žaliavų konteinerių kiekis

Konteinerio tipas	Turimas kiekis, vnt.	Planuojamas gauti kiekis, vnt.	Naudojamas kiekis, vnt.	Trūkstamas kiekis, vnt.
Antrinių žaliavų konteineriai stiklui	100	100	90	10
Antrinių žaliavų konteineriai plastikui	100	10	90	5
Antrinių žaliavų konteineriai popieriui	10	50	60	0
Maisto atliekų konteineriai	0	0	0	0
Tekstilės atliekų konteineriai	0	0	0	0
Iš viso:	210	160	240	15

Lėšos iš kurių savivaldybės turimi konteineriai įsigyti

Konteinerio tipas	Lėšų šaltinis	Įsigytų konteinerių kiekis, vnt.
Antrinių žaliavų konteineriai popieriui	Savivaldybės lėšos	20
Iš viso:		20

Svarbu!





- Vienam konteinerio tipui gali būti pasirenkamos keli lėšų šaltiniai. Tokiu atveju daromi keli įrašai, kurie pridedami [] mygtuku.

3.2.1.11. Komunalines atliekas surenkančios įmonės

Įvedamos įmonės, kurios surenka komunalines atliekas savivaldybėje.

Sutarties pasirašymo su savivaldybe data ir sutarties galiojimo terminas pasirenkamas iš kalendoriaus reikmės.

Atliekų tvarkytojo pavadinimas	Sutartis su savivaldybe	Sutarties pasirašymo su savivaldybe data	Sutarties su savivaldybe galiojimo terminas	Mišrių komunalinių atliekų surinkimas	Buityje susidarantių pavojingų atliekų surinkimas	BSA surinkimas	Popieriaus surinkimas	Stiklo surinkimas	Plastiko surinkimas	Didžiųjų atliekų surinkimas	Statybos ir griovimo atliekų surinkimas	EEJ atliekų surinkimas	Padangų atliekų surinkimas	Kitų atliekų surinkimas	
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		+
VSA Vilnius	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-01-3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		✓ x

Duomenys įvedami ir spaudžiamas mygtukas []. Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką []. Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

Svarbu!

- “Kitų atliekų surinkimas” laukas yra privalomas, todėl, jei kitos atliekos nebuvo renkamos įvedamas brūkšnys “-”.


3.2.1.12. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos

Pasirenkama „Apmokėjimo už paslaugas savivaldybėje forma“ – rinkliava/tarifas

Užpildomi % laukai “Bendra būtinųjų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių sąnaudų dalis savivaldybės teritorijoje, proc“:

- Mišrių (po pirminio rūšiavimo likusių) komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo, įskaitant perkrovimo įrenginių eksploatavimą, sąnaudos
- Mišrių (po pirminio rūšiavimo likusių) komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo sąnaudos, įskaitant mokesť už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamomis komunalinėmis atliekomis, sąvartynų eksploataavimo sąnaudos, įskaitant atidėjinius sąvartynui uždaryti rekultivuoti ir prižiūrėti po uždarymo
- Į mišrias komunalines atliekas patekusių antrinių žaliavų atskyrimo nuo mišrių komunalinių atliekų ir kitos tvarkymo sąnaudos, išskyrus tas sąnaudas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka apmoka gamintojai ir importuotojai
- Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploataavimo sąnaudos, išskyrus tas sąnaudas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai.
- Į komunalines atliekas patekusių pavojingų buitinių (buityje susidarantių) atliekų, didelių gabaritų atliekų, buitroje susidarantių elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažiavimo būdu ir tvarkymo sąnaudos, išskyrus tas atliekų tvarkymo sąnaudas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai
- Biologiškai skaidžių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo sąnaudos
- Kompostavimo aikštelių eksploataavimo sąnaudos
- Kitų komunalinių atliekų (maisto atliekų, tekstilės atliekų ir kitų) rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo sąnaudos
- Netinkamų eksploatuoti uždarytų sąvartynų priežiūros po uždarymo sąnaudos
- Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros atnaujinimo sąnaudos

- Visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, išskyrus tas visuomenės švietimo ir informavimo sąnaudas, kurias apmoka gamintojai ir importuotojai Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka
- Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudos (pavyzdžiui, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus (toliau – Administratorius) darbuotojų atlyginimų, biuro eksploataavimo, kuro, įmokos apskaičiavimo, sąskaitų išrašymo, įmokų surinkimo sąnaudos)
- Į būtinąsias sąnaudas įtraukiamos Administratoriaus apskaičiuotos sąnaudos, turėtos organizuojant komunalinių atliekų tvarkymą regioniniu principu, kai komunalinių atliekų tvarkymas savivaldybėje organizuojamas šiuo būdu

Apmokėjimo už paslaugas savivaldybėje forma (rinkiava, tarifas) Rinkliava 

Bendra būtinųjų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių sąnaudų dalis savivaldybės teritorijoje, proc.:	
Mšrų (po pirminio rššavimo likusių) komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo, įskaitant perkrovimo įrenginių eksploatavimą, sąnaudos	2%
Mšrų (po pirminio rššavimo likusių) komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo sąnaudos, įskaitant mokestį už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamomis komunalinėmis atliekomis, sąvartynų eksploataavimo sąnaudos, įskaitant atidėjimus sąvartynui uždaryti reiklūvauti ir prižiūrėti po uždarymo	10%
Į mšrūnas komunalines atliekas patekusių antrinių žaliavų atskyrimo nuo mšrūnų komunalinių atliekų ir kitos tvarkymo sąnaudos, išskyrus tas sąnaudas, kurias teisės akty nustatyta tvarka apmoka gamintojai ir importuotojai	5%
Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploataavimo sąnaudos, išskyrus tas sąnaudas, kurias teisės akty nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai.	10%
Į komunalines atliekas patekusių pavojingų buitinių (buityje susiderančių) atliekų, didelių gabaritų atliekų, buitėje susiderančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažiavimo būdu ir tvarkymo sąnaudos, išskyrus tas atliekų tvarkymo sąnaudas, kurias teisės akty nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai	5%
Biologškai skaidžių atliekų rššaujamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo sąnaudos	3%
Kompostavimo aikštelių eksploataavimo sąnaudos	10%
Kitų komunalinių atliekų (maisto atliekų, tekstilės atliekų ir kitų) rššaujamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo sąnaudos	10%
Netinkamų eksploatauoti uždarytų sąvartynų priežiūros po uždarymo sąnaudos	10%
Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros atnaujinimo sąnaudos	10%
Visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, išskyrus tas visuomenės švietimo ir informavimo sąnaudas, kurias apmoka gamintojai ir importuotojai Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka	1%
Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudos (pavyzdžiui, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus (toliau – Administratorius) darbuotojų atlyginimų, biuro eksploataavimo, kuro, įmokos apskaičiavimo, sąskaitų išrašymo, įmokų surinkimo sąnaudos)	10%
Į būtinąsias sąnaudas įtraukiamos Administratoriaus apskaičiuotos sąnaudos, turėtos organizuojant komunalinių atliekų tvarkymą regioniniu principu, kai komunalinių atliekų tvarkymas savivaldybėje organizuojamas šiuo būdu	10%
Viso	100%

Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką ]. Įvedamos reikmės ir spaudžiama „išsaugoti“.







Svarbu!

“Viso” turėtų būti 100%.

3.2.1.13. Išlaidos

Užpildomi laukai:

- Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios 1 namų ūkiui per mėnesį, Eur/ 1 namų ūkiui /mėn.
- Išlaidos, tenkančios 1 namų ūkiui daugiabutyje, Eur/ 1 namų ūkiui/mėn.
- Išlaidos, tenkančios 1 namų ūkiui individualiame name, Eur/ 1 namų ūkiui /mėn.
- Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios 1 gyventojui per mėnesį, Eur/ 1 gyv./mėn.
- Išlaidos, tenkančios daugiabutyje 1 gyvenančiam gyventojui, Eur/ 1 gyv./mėn.
- Išlaidos, tenkančios 1 individualiame name gyvenančiam gyventojui, Eur/ 1 gyv./mėn.

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios namų ūkiui per mėnesį, Eur/l namų ūkiui /mėn.	5	
Išlaidos, tenkančios namų ūkiui daugiabutyje, Eur/l namų ūkiui/mėn.	2	
Išlaidos, tenkančios namų ūkiui individualiame name, Eur/l namų ūkiui /mėn.	5	
Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Eur/l gyv./mėn.	5	
Išlaidos, tenkančios daugiabutyje gyvenančiam gyventojui, Eur/l gyv./mėn.	2	
Išlaidos, tenkančios individualiame name gyvenančiam gyventojui, Eur/l gyv./mėn.	4	





Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką []. Įvedamos reikmės ir spaudžiama „išsaugoti“.

3.2.1.14. Suteiktos komunalinių atliekų tvarkymo apskaičiavimo sąlygos

Suvedama informacija:

- Pasirenkama „nekilnojamojo turto paskirtis“ iš pateikto klasifikatoriaus;
- Pasirenkama „pastoviojo įmokos dedamojo“ iš pateikto klasifikatoriaus;
- Įvedamas parametras „pastoviosios įmokos dedamosios apskaičiavimas“;
- Įvedamas įkainis „pastovioji įmokos dedamoji, įkainis, Eur“
- Pasirenkama „kintamoji įmokos dedamojo“ iš pateikto klasifikatoriaus;
- Įvedamas parametras „kintamosios įmokos dedamosios apskaičiavimas“;
- Įvedamas įkainis „kintamoji įmokos dedamoji, įkainis, Eur“

Nekilnojamojo turto paskirtis	Pastovioji įmokos dedamoji	Pastoviosios įmokos dedamosios apskaičiavimas	Pastovioji įmokos dedamoji, įkainis, Eur	Kintamoji įmokos dedamoji	Kintamosios įmokos dedamosios apskaičiavimas	Kintamoji įmokos dedamoji, įkainis, Eur	
							+
Garažų paskirties pastatai	Nekilnojamojo turto paski...	m2	2.00	Nekilnojamojo turto ...	m2	1.00	✓ ✗

Duomenys įvedami ir spaudžiamas mygtukas. []. Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką []. Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas [], o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas [].

Svarbu!

- Tokiu pačiu principu turi būti įvesti visi „nekilnojamojo turto paskirties“ objektai

3.2.1.15. Lyginamasis atliekų svoris

Užpildomi laukai:

- Vidutinis suspaustų mišrių komunalinių atliekų lyginamasis svoris, t/m³
- Vidutinis nesuspaustų mišrių komunalinių atliekų lyginamasis svoris, t/m³
- Nesuspaustų mišrių komunalinių atliekų iš daugiabučių namų lyginamasis svoris, t/m³

- Nesuspaustų mišrių komunalinių atliekų iš individualių namų lyginamasis svoris, t/m³



Vidutinis suspaustų mišrių komunalinių atliekų lyginamasis svoris, t/m ³	200	
Vidutinis nesuspaustų mišrių komunalinių atliekų lyginamasis svoris, t/m ³	300	
Nesuspaustų mišrių komunalinių atliekų iš daugiabučių namų lyginamasis svoris, t/m ³	100	
Nesuspaustų mišrių komunalinių atliekų iš individualių namų lyginamasis svoris, t/m ³	50	





Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką . Įvedamos reikmės ir spaudžiama „išsaugoti“.

3.2.1.16. Esamos papildančios atliekų surinkimo sistemos

Užpildomi laukai:

- Papildančią sistemą diegiantis/įdiegęs juridinis asmuo
- Papildančią sistemą eksploatuojantis juridinis asmuo
- Pavadinimas atliekų, kurioms rinkti yra diegiama/įdiegta papildanti sistema;
- Papildančių sistemų diegimo sąlygų suderinimo data – pasirenkama iš kalendoriaus reikmė;
- Sutarties pasirašymo data ir galiojimo terminas.

Papildančią sistemą diegiantis/įdiegęs juridinis asmuo	Papildančią sistemą eksploatuojantis juridinis asmuo	Pavadinimas atliekų, kurioms rinkti yra diegiama/įdiegta papildanti sistema	Papildančių sistemų diegimo sąlygų suderinimo data	Sutarties pasirašymo data ir galiojimo terminas	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Licencijuota organizacija	LO	EEJ	2018-12-31	Einamoji data	

Duomenys įvedami ir spaudžiamas mygtukas . Redagavimas vyksta per pieštuko mygtuką . Eilutėje pakoregavus reikšmes norint išsaugoti įvestus duomenis spaudžiamas , o jei norima atšauti įvestus duomenis ir palikti, kokie jie buvo prieš koreguojant šią eilutę, spaudžiamas .

Svarbu!

- Pildomi JURIDINIAI asmenys, įmonių/organizacijų pavadinimai, o ne jų vadovų vardai pavardės.

3.2 Ataskaitos teikimas

Plačiau apie ataskaitos pateikimą nurodoma informacija 2.1.4 skyrelyje „Ataskaitos pateikimas“.

3.3 Ataskaitos vertinimas

Jeigu ataskaita „vertinama“ jos taisyti/koreguoti nėra galimybės. Reikia kreiptis į Aplinkos apsaugos agentūrą (atlieku.ataskaitos@aaa.am.lt), kad ataskaitą atmestų tikslinimui. Laiške nurodykite:

- Ataskaitos tipą
- Ataskaitos metus
- Savivaldybę/regioną
- Trumpai priežastį kodėl prašoma grąžinti ataskaitą tikslinimui.

Agentūrai atlikus atmetimo veiksmus, ataskaita tampa „nepriimta“, ją galima koreguoti ir pateikti iš naujo.