

GPAIS VARTOTOJO VADOVAS

REGIONŲ PLĖTROS TARYBŲ PILDOMAI INFORMACIJAI GPAIS

TURINYS

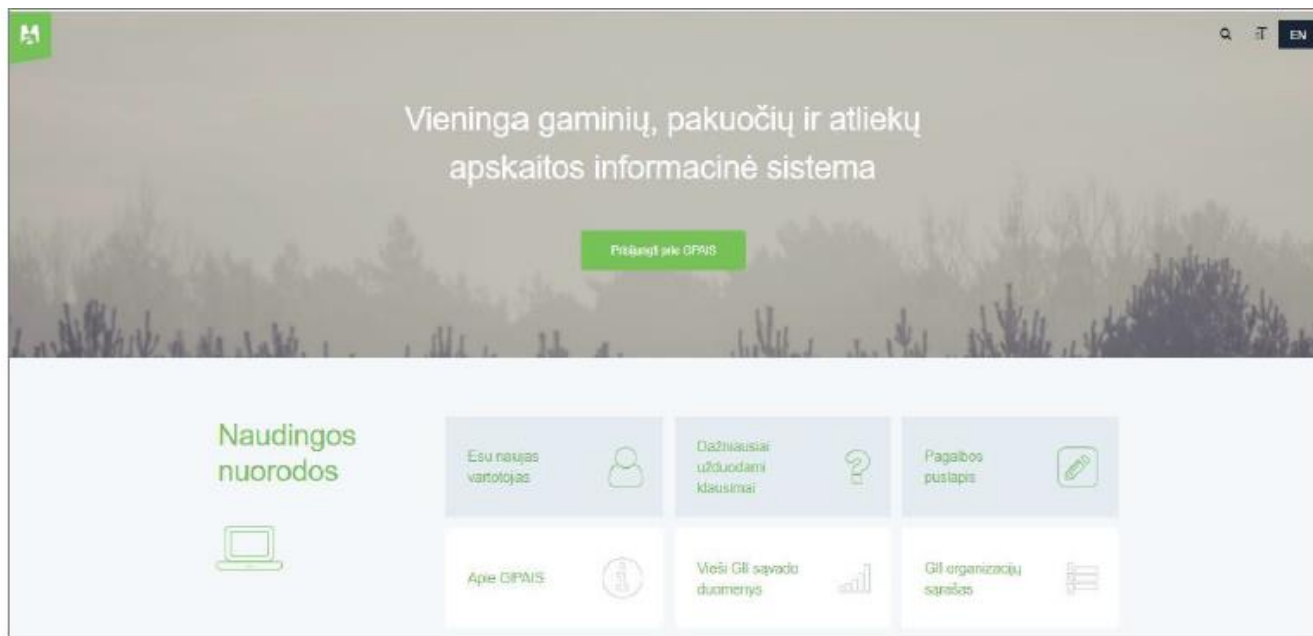
1. BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI	2
1.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO	2
2. Savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitos	5
2.1 BENDROJI Informacija apie GPAIS sistemos pildymą	5
2.1.1 Naujos ataskaitos sukūrimas.....	5
2.1.2 Ataskaitos pildymas	6
2.1.3 Ataskaitos pašalinimas.....	8
2.1.4 Ataskaitos pateikimas	9
3.1 VEDAMA Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą Regione.....	9
3.1.1 Pildomų kortelių sąrašas	9
3.2 Ataskaitos teikimas.....	10
3.3 Ataskaitos vertinimas.....	10

1. BENDRI DARBO SU GPAIS PRINCIPAI

1.1 PRISIJUNGIMAS PRIE IŠORINIO PORTALO

Norėdami prisijungti prie išorinio portalo, atlikite šiuos veiksmus:

1. Naršyklės lange įveskite tinklalapio adresą (www.gpais.eu).

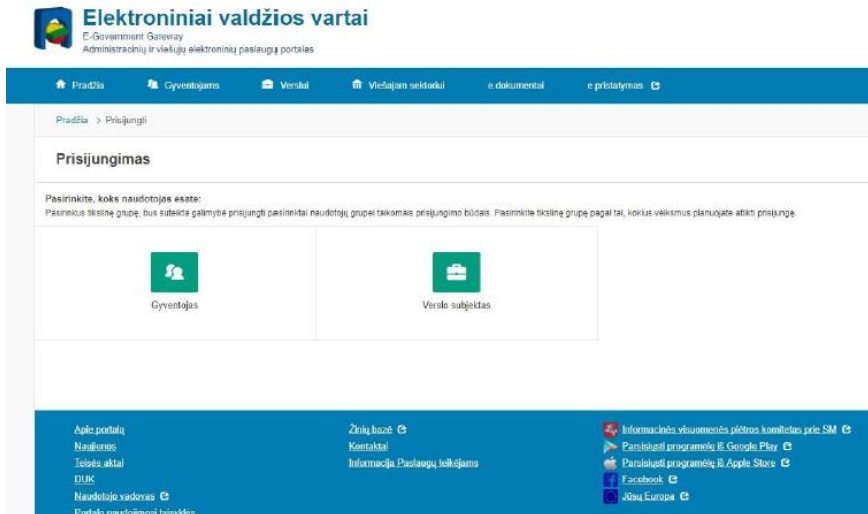


2. Atidarytame pradiname sistemos lange paspauskite mygtuką **[Prisijungti prie GPAIS]**.

3. Prisijungimo formoje paspauskite mygtuką **[Prisijungti]**.

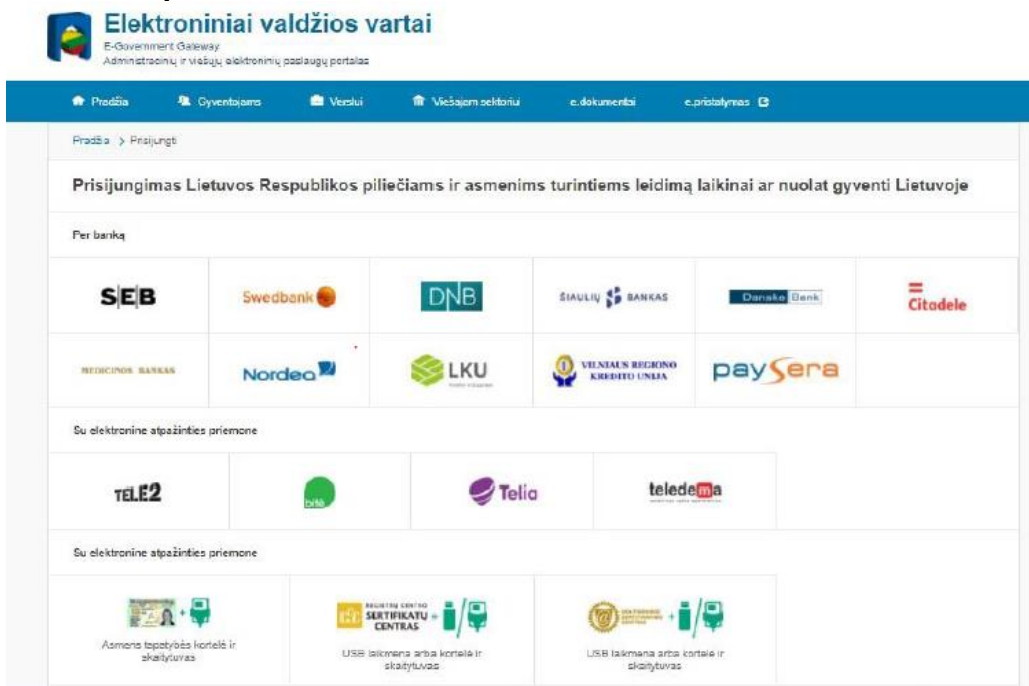


4. Paspaudus mygtuką **[Prisijungti]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis.



5. Pasirinkite vartotojo kategoriją **[Gyventojas]**, nes prisijungimo metu asmuo yra identifikuojamas pagal asmens kodą.

6. Paspaudus **[Gyventojas]** atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriame pasirinkite prisijungimo prie GPAIS būdą.

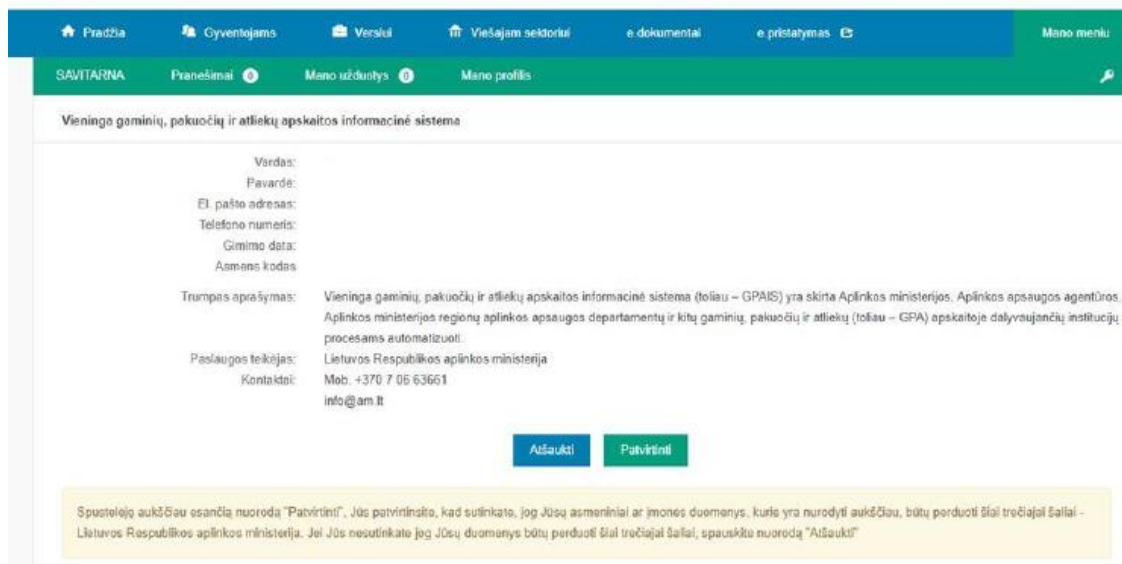


7. Prisijungti prie GPAIS galite naudojant elektroninę bankininkystę, mobilųjį parašą, elektroninį parašą.

8. Autentifikavus savo tapatybę atsidarys vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiatės, duomenų, peržiūros langas, kuriame matysite savo asmens duomenis.

9. Jeigu peržiūros lange dalies asmens duomenų nėra, naudotojo kortelėje užpildykite su jūsų asmeniu susijusią informaciją „Mano profilis“ – pvz. el. pašto adresą, telefono numerį.

10. Jeigu duomenys teisingi, paspauskite mygtuką **[Patvirtinti]**.



Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema

Vardas:
Pavardė:
El. pašto adresas:
Telefono numeris:
Gimimo data:
Asmens kodas

Trumpas aprašymas: Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS) yra skiria Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų ir kitų gaminių, pakuočių ir atliekų (toliau – GPA) apskaitoje dalyvaujančių institucijų procesams automatizuoti.

Paslaugos teikėjas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Kontaktai: Mob. +370 7 05 63651
info@am.lt

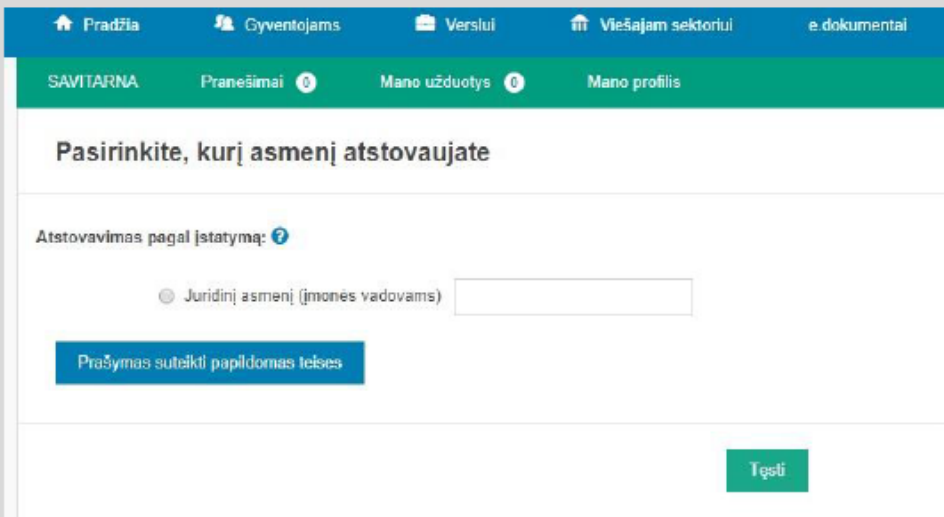
Atšaukti Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

11. Kiekvieną kartą jungiantis prie GPAIS, reikės jungtis per Elektroninius valdžios vartus.

Papildoma informacija

- ✓ Jeigu pirmą kartą jungiantis prie GPAIS turite įgaliojimą atstovauti juridinį asmenį, pasirinkite vartotojo kategoriją **[Verslo subjektas]** ir busite autentifikuotas kaip fizinis asmuo atstovaujantis juridinį asmenį.
- ✓ Pasirinkite atstovaujimą asmenį ir paspauskite mygtuką **[Tęsti]**.



Pasirinkite, kurį asmenį atstovaujate

Atstovavimas pagal įstatymą: ?

Juridinis asmenį (įmonės vadovams)

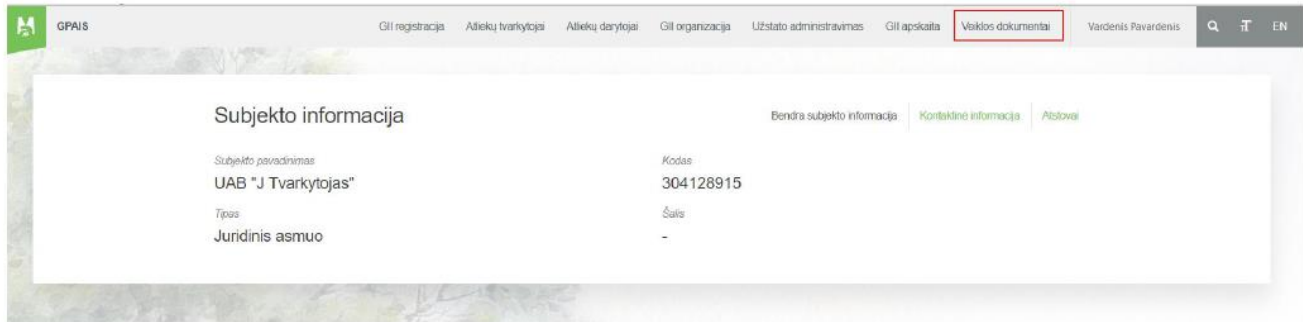
Prašymas suteikti papildomas teises

Tęsti

- ✓ Suvedus juridinio asmens duomenis paspauskite mygtuką **[Atstovauti]**.

2. Savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitos

Norint sukurti naują savivaldybių ir regiono plėtros tarybų ataskaitą, prisijungus prie GPAIS turite pasirinkti **[Veiklos dokumentai]** modulį.



2.1 BENDROJI Informacija apie GPAIS sistemos pildymą

2.1.1 Naujos ataskaitos sukūrimas

Norint sukurti naują informacijos apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione ataskaitą, atlikite šiuos veiksmus:

- Atsidariusiame veiklos dokumentų sąrašo peržiūros lange paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Veiklos dokumentai **Rengti**

Dokumento tipas

Ataskaitinis laikotarpis *Būsena*

Būsenos laikotarpis *Būsenos data nuo* *Būsenos data iki*

Filtruoti

Dokumento Nr.	Dokumento tipas	Ataskaitinis laikotarpis	Būsena	Būsenos data	Rengti
2014	Informacija apie komunalinių atliekų	2017	Davimas	2018-11-27	Rengti

- Užpildykite atsidariusio dokumento sukūrimo langą (prie lauko **[Dokumento tipas]** pasirinkite **[Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione]** ir paspauskite mygtuką **[Rengti]**.

Rengti veiklos dokumentą ✕

Dokumento tipas ✓

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Regionas ✓

Klaipėdos regionas

Laikotarpis ✓

2018

Uždaryti
Rengti

3. GPAIS sukuria ataskaitą. Ataskaitos būseną – „Rengiama“.

« Grįžti
Teikti
Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr.	4901	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione	Telefonas	
Regionas	Klaipėdos regionas	El. paštas	ramaud96@gmail.com
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba	
Būseną	Rengiama ✎		
Būsenos data	2019-02-22		

Informacija apie atliekų tvarkymą

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, % 0.00 ✎

Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:

Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m

Kitos priemonės

Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:

Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m

Kitos priemonės

Visuomenės atliekų tvarkymo sistema:

2.1.2 Ataskaitos pildymas

Ataskaitoje, kurios tipas **[Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione]** duomenų pildymas vyksta pačios ataskaitos peržiūros formoje. Šios ataskaitos pildymo formos yra suskirstytos į skiltis, kurią išsirinkus ir ją paspaudus, skiltis prasiplečia.

Informacija apie atliekų tvarkymą

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, % 0.00 ✎

Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:

Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m

Kitos priemonės

Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:

Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m

Kitos priemonės

Komunalinių atliekų tvarkymo regione:

Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m


Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m

Kitaip panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m

Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m

Mišinių komunalinių atliekų apdorojimas MBA ar MA įrenginiuose

Šiose skiltyse yra 2 skirtingi duomenų pildymo būdai:

1. Jei atidarytoje skiltyje yra pateikiama tuščia lentelė su iš kart leidžiamais įvesti duomenimis, tada norint užpildyti skiltį, suvedama eilutė ir spaudžiamas mygtukas [].



Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis


Savivaldybė	Kiekis, t/m
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jrašų nėra	
Iš viso:	0.000


Paspaudus išsaugojimo mygtuką, įvesta eilutė išsaugojama ir atsiranda apačioje pildymo eilutės, kad būtų galima daugiau įvesti reikšmių.

Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis

Savivaldybė	Kiekis, t/m
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Klaipėdos m. sav.	25.058
Iš viso:	25.058

Prie kiekvienos pridėtos eilutės galimi papildomi veiksmai: koreguoti pridėtą eilutę, paspaudus mygtuką [], arba pašalinti eilutę paspaudus [].

2. Jei atidarytoje skiltyje yra sąrašas su įvedimo laukais, norint šiame sąrašė įvesti duomenis, spaudžiamas [] mygtukas.

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, % 0.00 

Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:

Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m

Kitos priemonės

Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:

Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m

Kitos priemonės

Komunalinių atliekų tvarkymo regione:

Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m

Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m

Kitais panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m

Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios namų ūkui per mėnesį, Euro namų ūkui/mėn. ✓

500

Išlaidos, tenkančios namų ūkui daugiausia, Euro namų ūkui/mėn. ✓

2500

Išlaidos, tenkančios namų ūkui individualiame name, Euro namų ūkui/mėn. ✓

800

Vidutinės atliekų tvarkymo išlaidos, tenkančios gyventojui per mėnesį, Euro gyv./mėn. ✓


1000

Išlaidos, tenkančios daugiausia gyvenančiam gyventojui, Euro gyv./mėn. ✓

1200

Išlaidos, tenkančios individualiame name gyvenančiam gyventojui, Euro gyv./mėn. ✓

1500

Užsąlyti 

Paspaudus šį mygtuką, atidaroma šios skilties duomenų koregavimo langas, kurį galite užpildyti ir paspausti mygtuką **[Išsaugoti]**.

Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m *

Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m *


Kitaip panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m *


Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m *

Uždaryti

Išsaugoti

Išsaugojus šiuos duomenis, taip pat jie bus matomi ir prieš tai esančioje peržiūros formoje.

Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, %		58.00	
Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:			
Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m	2		
Kitos priemonės	Kitos priemonės		
Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra:			
Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m	2.05		
Kitos priemonės	Kitos priemonės		
Komunalinių atliekų tvarkymo regione:			
Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m	3.05		
Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m	2		
Kitaip panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m	2		
Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m	2		

Esant poreikiui, įvestus duomenis galima vėl koreguoti paspaudus [] mygtuką.

2.1.3 Ataskaitos pašalinimas



Norint pašalinti sukurtą ataskaitą, ataskaitos peržiūros formoje spaudžiamas šalinimo mygtukas, kurį paspaudus, dokumentas bus pašalintas.

« Grįžti

Teikti

Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr.	4801	Vardas, pavardė	Karolina Krupaviciute	
Dokumento tipas	Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione	Telefonas		
Regionas	Klaipėdos regionas	El. paštas	ramaud99@gmail.com	
Ataskaitinis laikotarpis	2018 m.	Pastaba		
Būsena	Rengiamas 			
Būsenos data	2019-02-22			


Informacija apie atliekų tvarkymą


2.1.4 Ataskaitos pateikimas

Užpildžius visus ataskaitos duomenis ir neradus klaidų, norint pateikti ataskaitą vertinimui dokumento peržiūros formoje spaudžiamas mygtukas **[Teikti]**, kurį paspaudus ir jei sistema neras trūkumų įvestuose duomenyse, dokumento būseną pasikeis į „Vertinama“.

← Grįžti
Teikti
Pašalinti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr. 4801
 Dokumento tipas Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione
 Regionas Klaipėdos regionas
 Ataskaitinis laikotarpis 2018 m.
 Būsena Rengiamas 
 Būsenos data 2019-02-22

Vardas, pavardė Karolina Krupaviciute 
 Telefonas
 El. paštas ramaudi9@gmail.com
 Pastaba

Informacija apie atliekų tvarkymą

Mišrių komunalinių atliekų apdorojimas MBA ar MA įrenginiuose

Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis

Savivaldybė	Kiekis, t/m	
Klaipėdos m. sav.	25 058	+
Iš viso:		25 058


Dokumento pateikimas

Ar tikrai norite pateikti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione?

Atšaukti
Teikti

← Grįžti

Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

Dokumento Nr. 4802
 Dokumento tipas Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione
 Regionas Alytaus regionas
 Ataskaitinis laikotarpis 2019 m.
 Būsena Vertinamas 
 Būsenos data 2019-02-22

Vardas, pavardė Karolina Krupaviciute
 Telefonas 370600000
 El. paštas ramaudi9@gmail.com
 Pastaba

Informacija apie atliekų tvarkymą

Mišrių komunalinių atliekų apdorojimas MBA ar MA įrenginiuose

Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis

Savivaldybė	Kiekis, t/m	
Alytaus m. sav.	1 000	

3.1 VEDAMA Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą Regione

3.1.1 Pildomų kortelių sąrašas

1. Bendroji informacija apie informaciją teikiančią žmogų (Vardas, pavardė, telefonas, el. paštas, pastabos laukas)

2. Informacija apie atliekų tvarkymą:

- Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos prieinamumas regione, %
- Esama regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra

- a. Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m
- b. Kitos priemonės
- Numatoma kurti regioninė atliekų tvarkymo infrastruktūra
 - c. Atliekų tvarkymo įrenginio rūšys ir pajėgumai, t/m
 - d. Kitos priemonės
- Paruoštas naudoti pakartotinai ir perdirbti komunalinių atliekų kiekis, t/m
- Perdirbtas komunalinių atliekų kiekis, t/m
- Kitaip panaudotas komunalinių atliekų kiekis, t/m
- Po apdorojimo pašalintas komunalinių atliekų kiekis, t/m

3. Informacija apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemą regione

- Iš regiono savivaldybių gautas mišrių komunalinių atliekų kiekis
- Įrenginyje apdorotų mišrių atliekų kiekis, t/m
- Iš mišrių komunalinių atliekų atskirtų antrinių žaliavų (įskaitant pakuotes) kiekis
- Atiduotas perdirbti ar kitaip panaudoti antrinių žaliavų kiekis, t/m
- Atskirtų ir apdorotų biologiškai skaidžių atliekų kiekis, t/m
- Panaudota/realizuota medžiagos (stabilato) gauto apdorojus biologiškai skaidžias atliekas, t/m
- Paruoštų deginimui atliekų kiekis, t/m
- Po apdorojimo perduotas energijai gauti atliekų kiekis, t/m
- Likusių po apdorojimo atliekų kiekis pašalintas sąvartyne, t/m

SVARBU! Užpildžius kiekvieną kortelę, ji išsaugo. Todėl tarp kortelių pildymo gali daryti pertraukas, duomenys lieka išsaugoti sistemoje, dokumento būseną „rengiamas“

3.2 Ataskaitos teikimas

Plačiau apie ataskaitos pateikimą nurodoma informacija 2.1.4 skyrelyje „Ataskaitos pateikimas“.

3.3 Ataskaitos vertinimas

Jeigu ataskaita „vertinama“ jos taisyti/koreguoti nėra galimybės. Reikia kreiptis į Aplinkos apsaugos agentūrą (atlieku.ataskaitos@aaa.am.lt), kad ataskaitą atmestų tikslinimui. Laiške nurodykite:

- Ataskaitos tipą
- Ataskaitos metus
- Savivaldybę/regioną
- Trumpai priežastį kodėl prašoma grąžinti ataskaitą tikslinimui.

Agentūrai atlikus atmetimo veiksmus, ataskaita tampa „nepriimta“, ją galima koreguoti ir pateikti iš naujo.