

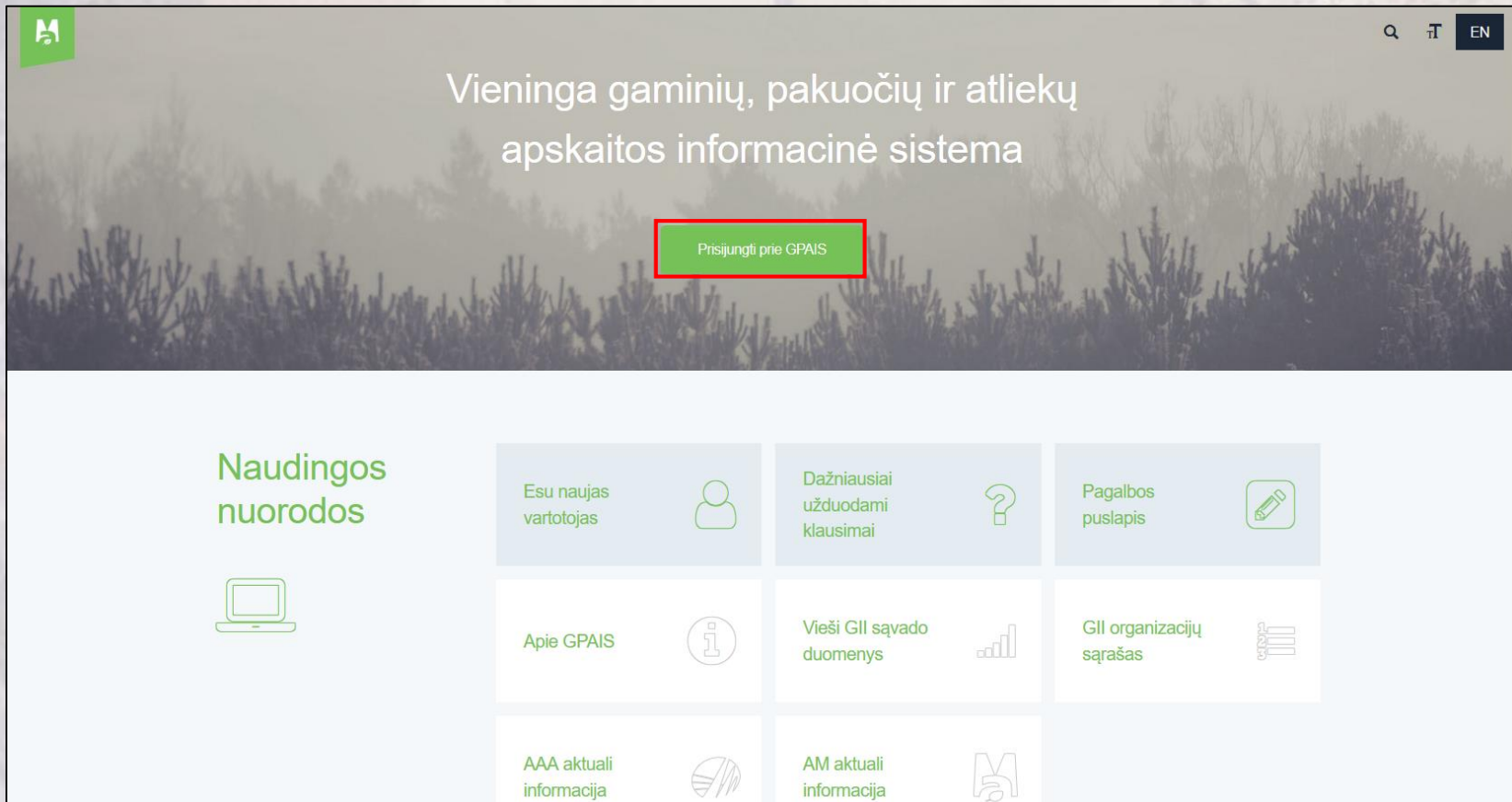


Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (GPAIS)

Atliekų vežimo lydraščių ir atliekų tvarkymo apskaitos dokumentų rengimas

E. paslaugų gavėjo indentifikavimas ir autorizavimas

- ❑ Norėdamas prisijungti prie GPAIS išorinio portalo, naudotojas turi paspausti mygtuką „**Prisijungti prie GPAIS**“.




The screenshot shows the homepage of the GPAIS portal. At the top left is the 'algoritmu sistemas' logo. The main header area features the text 'Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema' and a prominent green button labeled 'Prisijungti prie GPAIS' which is highlighted with a red border. Below the header is a grid of navigation tiles. On the left, there is a section titled 'Naudingos nuorodos' with a laptop icon. The grid contains tiles for: 'Esu naujas vartotojas' (with a person icon), 'Dažniausiai užduodami klausimai' (with a question mark icon), 'Pagalbos puslapis' (with a pencil icon), 'Apie GPAIS' (with an information icon), 'Vieši GII sąvado duomenys' (with a bar chart icon), 'GII organizacijų sąrašas' (with a list icon), 'AAA aktuali informacija' (with a globe icon), and 'AM aktuali informacija' (with a hand icon).

- ❑ Indentifikavimas ir autorizavimas prie GPAIS vyksta per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP).

Prisijungimas prie GPAIS

- ❑ Naudotojui atsidarys prisijungimo forma:

Prisijunkite prie GPAIS:

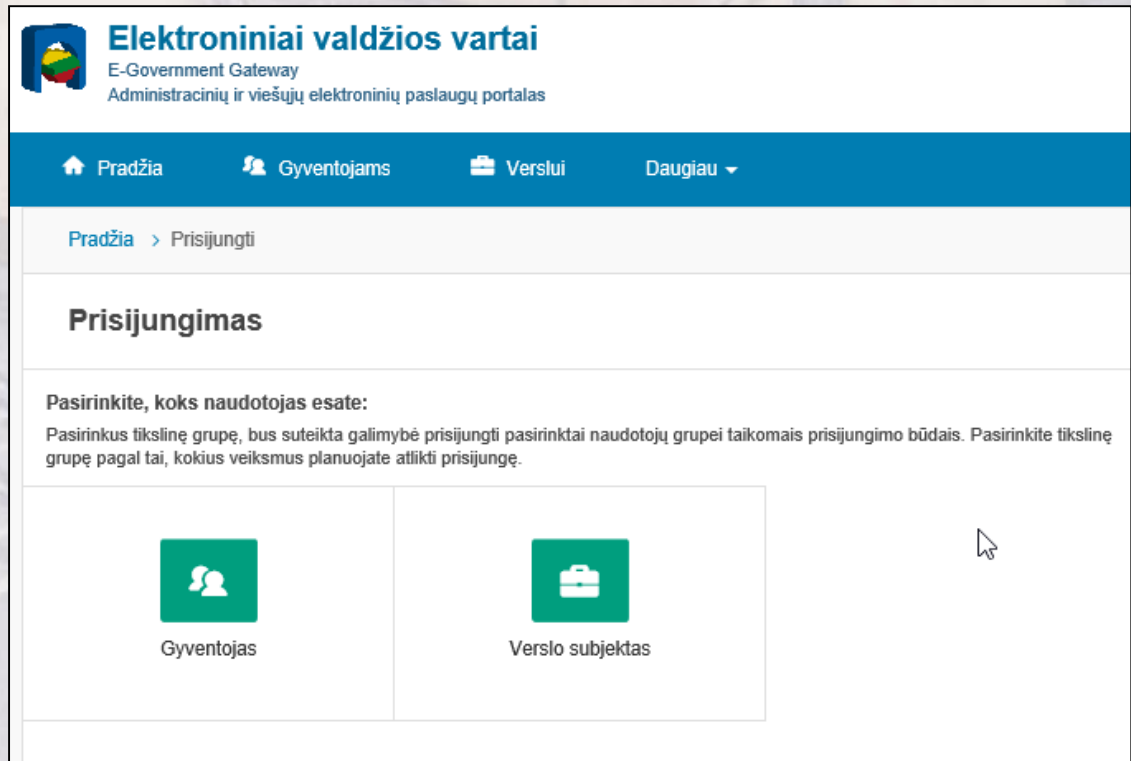


Lietuvos piliečiai, o taip pat ir kitų valstybių piliečiai galintys naudotis el. valdžios vartų paslauga spauskite "prisijungti".

Registruotis
Užsienio piliečių autorizacija

Prisijungti

- ❑ Paspaudus mygtuką „Prisijungti“, atsidaro **Elektroninių valdžios vartų** puslapis, kuriame galima išsirinkti vartotojo kategoriją „Gyventojas“ arba „Verslo subjektas“.



Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia Gyventojams Verslui Daugiau

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:

Pasirinkus tikslią grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslią grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.

Gyventojas Verslo subjektas

Juridinių asmenų įgaliotų atstovų indentifikavimas

☐ Pirmiausia jungiasi juridinio asmens atstovas kaip **Verslo subjektas**, kad galėtų registruoti įmonę.

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Per banką

ŠIAULIŲ BANKAS (vartai)	SEB	DNB	Danako Bank	Citadele	MEDICINOS BANKAS
Nordea	VILNIAUS REGIONO KREDITO UNIJA				

Prisijungimas užsienio piliečiams

STORK
Tapatybės nustatymas per NETAIS (STORK 2.0)

Kiti prisijungimo būdai Juridiniams asmenims norint gauti elektronines paslaugas:

- Pasinaudojant atstovavimo moduli.**
Norint vadovui atstovaujant juridinį asmenį (JA) gauti el. paslaugas reikia:
 - prisijungti kaip fiziniam asmeniui;
 - atstovaujamo asmens pasirinkimo srityje įvesti JA kodą.
- Pasinaudojant VIISP įgaliotųjų moduli.**
Vadovui norint JA atstovui suteikti teisę atlikti veiksmus, susijusius su el. paslaugų gavimu, reikia įvykdyti 1-ame punkte nurodytus veiksmus srityje „Mano kortelė“ suteikti JA atstovui įgaliotą atstovauti JA gaunant el. paslaugas.
JA atstovas, gavęs teisę atstovauti JA atlikti veiksmus, susijusius su el. paslaugų gavimu ir prisijungęs kaip fizinis asmuo srityje „Mano kortelė“ nuspaužia nuorodą viršutinėje dešinėjame puslapyje kampe „Atstovaujamas asmuo“. Atstovaujamas lange pasirinkta atstovaujama juridinė asmenį.

Per banką

SEB	Swedbank	DNB	ŠIAULIŲ BANKAS	Danako Bank	Citadele
MEDICINOS BANKAS	Nordea	LKU	VILNIAUS REGIONO KREDITO UNIJA	paySera	

Su elektronine atpažinties priemone

TELE2	bite	Telia	teledema
-------	------	-------	----------

Su elektronine atpažinties priemone

Asmens tapatybės kortelė ir skaitmeninis	REGISTRAS CENTRAS CERTIFIKATŲ + CENTRAS	USB laikmena arba kortelė ir skaitmeninis
--	--	---

☐ Pasirinkus autentifikavimo būdą, įvedami prisijungimo duomenys (pvz., autentifikacija mobiliu parašu):

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Prisijungimas su mobiliu parašu

Telefonu numeris * +370 6 [input type="text" value="jox XXXXX"]

Asmens kodas * [input type="text"]

Atšaukti Testi >

☐ Prisijungus prie VIISP sistemos, galima pasirinkti norimą atstovaujama asmenį:

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Naudotojas: Vardenis Pavardenis
Atstovaujamas asmuo: Vardenis Pavardenis

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui Mano menu

Mano kortelė Pranešimai Mano užduotys Mano profilis

Mano menu > Atstovaujamo asmens pasirinkimas

Pasirinkite, kurį asmenį atstovaujate

Naudotojo paskyros:

- Vardenis Pavardenis (Asmens kodas: 4444444444)

Atstovavimas pagal įstatymą:

- UAB "Imonė" (Juridinio asmens kodas: 115151515)
- Juridinį asmenį (įmonės vadovams)

Prašymas suteikt papildomas teises

< Grįžti Atstovauti

Juridinių asmenų įgaliotų atstovų indentifikavimas

- Autentifikavus savo tapatybę, vartotojui atsidaro vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiatės duomenų, peržiūros langas:

Mano kortelė Pranešimai Mano užduotys Mano profilis

Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS)

El. pašto adresas: info@pastas.lt
Telefonu numeris: +37000000001
Juridinio asmens pavadinimas: UAB "XXXXXX"
Juridinio asmens kodas: 135885245

Trumpas aprašymas: GPAIS
Paslaugos teikėjas: Informacija
Kontaktai: Projekto „GPAIS“ vadovas
Tel. +370 0 000 0000
Mob. +370 000 00000
Faks. +370 0 000 0000
ingo@gpais.lt

Atšaukti Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aušaliai - GPAIS. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

- Jei duomenys teisingi, reikia juos patvirtinti paspaudus mygtuką „Patvirtinti“.

Jungiantis pirmą kartą prie sistemos prašome registruotis. Užpildę registracijos duomenis ir paspaudę registruotis mygtuką būsite prijungti prie sistemos.

El. paštas
el.pastas@elpastas.lt

Registruotis

Naudojimosi sąlygos

Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (toliau – GPAIS) naudojimo licencija (toliau – Licencija) nurodo sąlygas kaip GPAIS naudotojai gali naudoti GPAIS duomenis.

Į GPAIS pateikti duomenys laikomi teisingsais, kol nenuginčyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. GPAIS duomenis pateikę fiziniai ir juridiniai asmenys už pateiktų duomenų teisingumą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Vsi Gamintojų ir importuotojų sąvado duomenys, nusiemeninti kiti GPAIS duomenys yra vieši ir teikiama institucijoms ir visuomenei. Fiziniais ir juridiniais asmenimis taip pat teikiama jų pačių pateikti gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos ir ataskaitų duomenys.

Naudojantis GPAIS šorinio elektroninių paslaugų portalu pateikiate savo asmeninę informaciją, pvz., vardą ir pavardę, įmonės pavadinimą, fizinio, juridinio asmens kodą, adresą, el. pašto adresą ir kitus duomenis, būtinius elektroninių paslaugų suteikimui naudojantis GPAIS.

GPAIS kaupiami asmens duomenys teikiama ir gaunami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą. Asmens duomenys teikiama pagal duomenų valdytojo (arba jo įgaliotos institucijos) ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų sulatę (daugkarinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkarinio teikimo atveju).

Perskaityę Licenciją, Jūs galite sutikti arba nesutikti su Licencijos sąlygomis. Išreikšti savo valią galite spausdami Licencijos teksto apačioje esančią nuorodą „Sutinku“ arba uždarydami šį interneto naršymo programos langą. Paspaudus nuorodą „Sutinku“ reiškia, jog Jūs suprantate ir sutinkate su Licencijos nuostatomis.

Sutinku Nesutinku

- Patvirtintus duomenis, vartotojas yra nukreipiamas į GPAIS.

Juridinių asmenų registracija

- Autentifikavus save kaip įmonės atstovą per VIISP, pirmiausiai yra užregistruojamas **fizinis asmuo** kaip GPAIS naudotojas, kuris turi galimybę registruoti **juridinį asmenį**.

Subjektų sąrašas

Prieš pradėdami darbą pasirinkite subjektą iš subjektų sąrašo

Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis	
VARDENIS PAVARDENIS	900000000001	Fizinis asmuo	Lietuva	<input type="button" value="Pasirinkti"/>
UAB "XXXXXX"	1257746	Juridinis asmuo	Lietuva	<input type="button" value="Registruoti"/>

- Užpildžius juridinio asmens registracijos formą, spaudžiama „Registruotis“ ir įmonė užregistruojama GPAIS.

Užpildykite susisiekiama informaciją:

Vardas Vardenis

8 000 00001 8 100 10001

el.pastas@elpastas.lt

Atšaukti registraciją ✖

Subjekto duomenys

Juridinis asmuo

UAB "XXXXXX"

1257746

Lietuva

Kontaktinė informacija

Vilniaus m. sav. Vilniaus m.

Vilniaus g. 1

Lietuva

Juridinių asmenų paskyrų administravimas

- ❑ Paspaudus ant skilties „Atstovai”, atsidaro atstovaujamų asmenų sąrašas:

Subjekto informacija Bendra subjekto informacija | Kontaktinė informacija | **Atstovai**

Subjekto administratorius

Vardas	Pavardė	Atstovo tipas	Asmens kodas
VARDENIS	PAVARDENIS	PILIETIS	90000000001

Atstovai

Atstovo tipas

– Pasirinkite – ▾

+
-

Išsaugoti

- ❑ Pirmasis užsiregistravęs asmuo yra priskiriamas **subjekto administratoriumi** ir gali paskirti kitus **atstovus** ir (ar) **subjekto administratorius**.

Atstovai

Atstovo tipas Vardas * Pavardė * Asmens kodas *

LR Piliėtis ▾

Subjekto administratorius
+
-

Išsaugoti

Atstovai

Atstovo tipas Vardas * Pavardė * Naudotojo vardas *

Užsienietis ▾

Subjekto administratorius
+
-

Išsaugoti

Lietuvos ir užsienio fizinio asmens indentifikavimas

- ❑ Pasirinkus vartotojo kategoriją „**Gyventojas**“, naudotojas bus autentifikuotas kaip fizinis asmuo:

The screenshot shows the 'Elektroniniai valdžios vartai' (E-Government Gateway) website. The main navigation bar includes 'Pradžia', 'Gyventojams', 'Verslui', 'Viešajam sektoriui', 'e.dokumentai', and 'e.pristatymas'. The current page is 'Prisijungti' (Login). A red box highlights the main heading: 'Prisijungimas Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje'. Below this, there are three main sections: 'Per banką' (Through bank), 'Su elektronine atpažinties priemone' (With electronic identification device), and 'Prisijungimas užsienio piliečiams' (Login for foreign citizens). The 'Per banką' section lists various banks: SEB, Swedbank, DNB, ŠIAULIŲ BANKAS, Danske Bank, Citadele, MEDICINOS BANKAS, Nordea, LKU, VILNIAUS REGIONO KREDITO UNIJA, and paySera. The 'Su elektronine atpažinties priemone' section lists TELE2, bitė, Telia, and teledema. The 'Prisijungimas užsienio piliečiams' section lists 'ES šalių tapatybės liudijimai' (EU Member State ID cards) and 'Tapatybės nustatymas per NETAIS (STORK 2.0)' (Identity verification via NETAIS (STORK 2.0)).

- ❑ Atskirai pateikiami prisijungimai **Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai gyventi Lietuvoje** (skaitmeniniai gyventojų ir valstybės tarnautojų sertifikatai, elektroninės bankininkystės sistemos ir kt.) bei prisijungimai **užsienio piliečiams**

Lietuvos ir užsienio fizinio asmens indentifikavimas

- ❑ Pasirinkus autentifikavimo būdą, įvedami prisijungimo duomenys (pvz. autentifikacija mobiliu parašu):

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Prisijungimas su mobiliu parašu

Telefono numeris *

Asmens kodas *

[Atšaukti](#) [Tęsti](#)

- ❑ Autentifikavus savo tapatybę, vartotojui atsidaro vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiasi, duomenų peržiūros langas. Jei duomenys teisingi, reikia patvirtinti, paspaudus mygtuką „Patvirtinti“.

Mano kortelė Pranešimai Mano užduotys Mano profilis

Vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinės sistemos (GPAIS)

Vardas: Vardas
Pavardė: Pavardė
El. pašto adresas: 123@gmail.com
Telefonas numeris: +37060000000
Gimimo data: 1990-08-15
Asmens kodas: 35645458899

Trumpas aprašymas: GPAIS paslaugų paieška ir užsakymas.

Paslaugos teikėjas: GPAIS
Kontaktai: Informacija
Projekto „GPAIS“ vadovas
Tel. +370 0 000 0000
Mob. +370 000 00000
Faks. +370 0 000 0000
info@gpais.it

[Atšaukti](#) [Patvirtinti](#)

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - GPAIS. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

- ❑ Vartotojas nukreipiamas į GPAIS portalą, kur mato savo atstovaujama įmonių sąrašą.

Subjektų sąrašas

Prieš pradėdami darbą pasirinkite subjektą iš subjektų sąrašo

[Registruoti užsienio subjektą](#) [Atsijungti](#)

Subjekto pavadinimas	Kodas	Tipas	Šalis	
Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX"	692151	Juridinis asmuo	Lietuva	Pasirinkti
Asociacija "YYYYYY"	005438	Juridinis asmuo	Lietuva	Pasirinkti

Atliekų tvarkymo vietos informacija

- Atliekų tvarkytojas, paspaudęs ant „**Atliekų tvarkymo vietos**“, gali pamatyti visas savo atliekų tvarkymo vietas:

Atliekų tvarkytojas

Atliekų tvarkymo vietos | Atliekų tvarkymo sutartys | Svorio metodikos

Atliekų tvarkymo vietos

Atliekų tvarkymo vietos pavadinimas	Savivaldybė	Vietovė	Gatvė	Registravimo data	Išregistravimo data	Peržiūrėti
Kauno surinkimo aikštelė	Kauno miesto sav.	Kaunas		2016-05-12		Peržiūrėti
Kauno surinkimo aikštelė II	Kauno m. sav.	Kaunas	Senovinė g.	2013-06-08		Peržiūrėti
Šiaulių surinkimo aikštelė	Šiaulių r. sav.	Šiaulių r.		2016-05-12		Peržiūrėti

- Pasirinkus atliekų tvarkymo vietą ir paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“, atsidaro atliekų tvarkymo vietos

Atliekų tvarkytojas

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ., 0) « Grįžti

Pasirinkite: Aikštelės informacija | Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai | Lydraščiai | Sukauptos (laikomos) atliekos | Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai | Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai | Atliekos ir jų tv. Daugiau -

Aikštelės informacija

Keisti ryšio duomenis

Adresas	Asmuo ryšiams
Akmenės r. sav., Papilės ., 0	Vardenis Pavardenis
Telefonas Nr.	El. pašto adresas
+37011111111	el.pasta@elpastas.lt
Registravimo data	Išregistravimo data
2013-06-08	

Kontaktiniai atliekų tvarkymo vietos duomenys

- ❑ Atliekų tvarkymo peržiūros formoje paspaudus „Keisti ryšio duomenis“, atsidaro ryšio duomenų keitimo forma:

Atliekų tvarkytojas Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ., 0) [« Grįžti](#)

Pasirinkite **Aikštelės informacija** Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai Lydraščiai Sukaustos (laikomos) atliekos Sukaustos [Daugiau ▾](#)

Aikštelės informacija

[Keisti ryšio duomenis](#)

<i>Adresas</i> Akmenės r. sav., Papilės ., 0	<i>Asmuo ryšiams</i> Vardenis Pavardenis
<i>Telefono Nr.</i> +37011111111	<i>El. pašto adresas</i> el.pasta@elpastas.lt
<i>Registavimo data</i> 2013-06-08	<i>Išregistavimo data</i>

Keisti ryšio duomenis ✕

Asmuo ryšiams ✳
Vardenis Pavardenis

Telefono Nr. ✳
+37011111111

El. pašto adresas ✳
el.pasta@elpastas.lt

[Uždaryti](#) [Keisti](#)

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai

- Atliekų tvarkymo vietos peržiūros formoje yra skiltis „Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai“.

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ., 0) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos](#) | [Daugiau ▾](#)

Aikštelės informacija

Adresas: Akmenės r. sav., Papilės ., 0

Asmuo ryšiams: Vardenis Pavard

Telefono Nr.: +37011111111

El. pašto adresas: el.pasta@elpasta

Registavimo data: 2013-06-08

Išregistravimo data:

- Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai
- Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai**
- Atliekos ir jų tvarkymo veiklos
- Teisė išrašyti įrodančius dokumentus
- Licencijos
- Pradiniai atliekų likučiai
- Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai
- Įrodantys dokumentai

- Jei leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai dar **nepatvirtinti**, tame sąraše rodoma eilutė su būseną „Laukia patvirtinimo“:

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Šaulių m. sav.) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) | **Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai** | [Atliekos ir jų tvarkymo veiklos](#) | [Teisė išrašyti įrodančius dokumentus](#) | [Daugiau ▾](#)

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai

Leidžiamų tvarkyti atliekų kiekių būsena	Leidimo Nr.	Leidimo išdavimo data	Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja nuo	Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja iki
Laukia patvirtinimo	12-1	2015-01-01	2015-01-01	

[Peržiūrėti](#)

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai

- ❑ Prie leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai eilutės paspaudus „Peržiūrėti“, atsidaro peržiūros langas:

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai ✕

Leidžiamų tvarkyti atliekų kiekių būseną Laukia patvirtinimo

Leidimo Nr. 12-1

Leidimo išdavimo data 2015-01-01

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja nuo** 2015-01-01

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja iki**

Nepavoingos atliekos
 Pavoingos atliekos

Veiklos sritis	Dydžio tipas	Kiekis
Atliekų laikymas	Didžiausias vienu metu leidžiamas laikyti bendras atliekų, įskaitant apdorojimo metu susidarančių atliekų, kiekis, t	33.000000
Atliekų paruošimas naudoti ir (ar) šalinti	Projektinis įrenginio pajėgumas, t/m	11.000000

- ❑ Patikrinus duomenis ir neradus klaidų, jie yra patvirtinami, paspaudus mygtuką „Patvirtinti“.

Atliekų tvarkytojas Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės., 0) « Grįžti

Pasirinkite Aikštelės informacija Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai Daugiau ▾

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai

Leidžiamų tvarkyti atliekų kiekių būseną	Leidimo Nr.	Leidimo išdavimo data	Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja nuo	Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja iki	
Patvirtinta	222-1	2016-07-01	2016-07-01		Peržiūrėti

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai

❑ Kai būseną yra „Patvirtinta“, paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“, atsidaro detalesnė informacija apie leidžiamus tvarkyti atliekų kiekius:

❑ Pateikiamos dvi atliekų kategorijos:

- Nepavojingos atliekos
- Pavojingos atliekos

❑ Pateikiami leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai:

- Atliekų laikymas
- Atliekų naudojimas
- Atliekų šalinimas
- Atliekų paruošimas naudoti ir (ar) šalinti.

❑ Nepavojingoms atliekoms pateikti bendri suminiai atliekų kiekiai, o pavojingoms - kiekiai pagal atskirus pavojingų atliekų srautus.

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai ✕

Leidžiamų tvarkyti atliekų kiekių būsena Patvirtinta

Leidimo Nr. 222-1

Leidimo išdavimo data 2016-07-01

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja nuo** 2016-07-01

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja iki**

Nepavojingos atliekos
Pavojingos atliekos

Veiklos sritis	Dydžio tipas	Kiekis
Atliekų laikymas	Didžiausias vienu metu leidžiamas laikyti bendras atliekų, įskaitant apdorojimo metu susidarančių atliekų, kiekis, t	0.000025
Atliekų naudojimas	Projektinis įrenginio pajėgumas, t/m	0.000013
Atliekų paruošimas naudoti ir (ar) šalinti	Projektinis įrenginio pajėgumas, t/m	2.000000

Uždaryti

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai ✕

Leidžiamų tvarkyti atliekų kiekių būsena Patvirtinta

Leidimo Nr. 222-1

Leidimo išdavimo data 2016-07-01

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja nuo** 2016-07-01

Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai galioja iki**

Nepavojingos atliekos
Pavojingos atliekos

Veiklos sritis	Dydžio tipas	PATS	Kiekis
Atliekų paruošimas naudoti ir (ar) šalinti	Projektinis įrenginio pajėgumas, t/m	TS-18 Rūgštinių tirpalų atliekos, rūgštys, rūgštis išskiriančios atliekos	0.000001
Atliekų paruošimas naudoti ir (ar) šalinti	Projektinis įrenginio pajėgumas, t/m	TS-05 Ozono sluoksnį ardančios medžiagos	0.000000
Atliekų laikymas	Didžiausias vienu metu leidžiamas laikyti bendras atliekų, įskaitant apdorojimo metu susidarančių atliekų, kiekis, t	TS-06 Baterijų ir akumuliatorių atliekos	0.000012

Uždaryti

Atliekos ir jų tvarkymo veiklos

- ❑ Paspaudus ant skilties „Atliekos ir jų tvarkymo veiklos“, atsidarys lentelė, kurioje nurodomos atliekos ir jų tvarkymo veiklos:

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ., 0) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos](#) Daugiau ▾

Aikštelės informacija

Adresas: Akmenės r. sav., Papilės ., 0

Asmuo ryšiams: Vardenis Pavard

Telefono Nr.: +37011111111

El. pašto adresas: el.pasta@elpasta

Registravimo data: 2013-06-08

Išregistravimo data:

- Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai
- Laidžiam tvarkyti atliekų kiekiai
- Atliekos ir jų tvarkymo veiklos**
- Teisė išrašyti įrodančius dokumentus
- Licencijos
- Pradiniai atliekų likučiai
- Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai
- Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ., 0) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) | [L:](#) Daugiau ▾

Atliekos ir jų tvarkymo veiklos

[Nepavojingos atliekos](#) | [Pavojingos atliekos](#)

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	Atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas	Data nuo	Data iki	Galioja
17 02 01	medis	S2	Vežimas	2014-11-07		Galioja
17 02 01	medis	R12	Atliekų būsenos ar sudėties pakeltimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	2014-11-07		Galioja

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ., 0) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) | [L:](#) Daugiau ▾

Atliekos ir jų tvarkymo veiklos

[Nepavojingos atliekos](#) | [Pavojingos atliekos](#)

PATS žymėjimas	PATS pavadinimas	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	Atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas	Data nuo	Data iki	Galioja
TS-06	Baterijų ir akumuliatorių atliekos	16 06 02*	nikelio-kadmio akumuliatoriai	S1	Surinkimas	2014-11-07		Galioja
TS-06	Baterijų ir akumuliatorių atliekos	16 06 02*	nikelio-kadmio akumuliatoriai	S2	Vežimas	2014-11-07		Galioja
TS-23	Dažų, lakų, stiklo emalių, klijų ir hermetikų atliekos (nechlorintose, nehalogenintose)	20 01 27*	dažai, rašalai, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	S1	Surinkimas	2014-11-07		Galioja

Teisė išrašyti įrodančius dokumentus

- Skiltyje „Teisė išrašyti įrodančius dokumentus“ nurodomos teisės išrašyti įrodančius dokumentus:

Atliekų tvarkytojas Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ., 0) « Grįžti

Pasirinkite [Aikštelės informacija](#) [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) [Lydraščiai](#) [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) [Sukauptos](#) [Daugiau ▾](#)

Aikštelės informacija

Adresas
Akmenės r. sav., Papilės ., 0

Asmuo ryšiams
Vardenis Pavard

El. pašto adresas
el.pasta@elpasta

Registravimo data
2013-06-08

- Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai
- Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai
- Atliekos ir jų tvarkymo veiklos
- Teisė išrašyti įrodančius dokumentus
- Licencijos
- Pradiniai atliekų likučiai
- Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai
- Įrodantys dokumentai

Atliekų tvarkytojas UAB "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės 0) « Grįžti

Pasirinkite [Aikštelės informacija](#) [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) [Lydraščiai](#) [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) [Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai](#) [Daugiau ▾](#)

Teisė išrašyti įrodančius dokumentus

Apmokestinamieji gaminiai [Pakuotės](#) [EEI](#) [ENTP](#) [Alyvos](#)

Apmokestinamojo gaminio rūšis	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	Atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas	Galioja nuo	Galioja iki	Galioja
Padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg	R3	Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tirpikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeitimo procesus)	2017-01-01		Galioja
Akumuliatoriai	R3	Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tirpikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeitimo procesus)	2017-01-01		Galioja

Teisė išrašyti įrodančius dokumentus

Atliekų tvarkytojas: UAB "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės 0) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) | [Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai](#) | [Daugiau ▼](#)

Teisė išrašyti įrodančius dokumentus

Apmokestinamieji gaminiai: **Pakuotės** | [EEI](#) | [ENTP](#) | [Alyvos](#)

Pakuotės rūšis pagal medžiagą	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	Atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas	Komunalinis srautas	Savivaldybės	Galioja nuo	Galioja iki	Galioja
Plastikinė	R3	Organinių medžiagų, nenaudojamų kaip tirpikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeitimo procesus)	Ne		2017-01-01		Galioja
Plastikinė	S1	Surinkimas	Taip	Akmenės r. sav.	2017-01-01		Galioja

Atliekų tvarkytojas: UAB "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės 0) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) | [Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai](#) | [Daugiau ▼](#)

Teisė išrašyti įrodančius dokumentus

Apmokestinamieji gaminiai: [Pakuotės](#) | **EEI** | [ENTP](#) | [Alyvos](#)

EEI kategorija	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	Atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas	Komunalinis srautas	Surinkimas platinimo vietose	Savivaldybės	Galioja nuo	Galioja iki	Galioja
Temperatūros keitimo įranga	R4	Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas	Ne	Ne		2017-01-01		Galioja
Temperatūros keitimo įranga	R12	Atliekų būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	Ne	Ne		2017-01-01		Galioja

Teisė išrašyti įrodančius dokumentus

Atliekų tvarkytojas: UAB "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės 0) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) | [Leidžiami tv...](#) | [Daugiau ▾](#)

Teisė išrašyti įrodančius dokumentus

Apmokestinamieji gaminiai | Pakuotės | EEJ | **ENTP** | Alyvos

Atliekų tvarkymo veiklos kodas	Atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas	Galioja nuo	Galioja iki	Galioja
R4	Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas	2017-01-01		Galioja
R12	Atliekų būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	2017-01-01		Galioja

Atliekų tvarkytojas: UAB "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės 0) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | [Lydraščiai](#) | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) | [Leidžiami tv...](#) | [Daugiau ▾](#)

Teisė išrašyti įrodančius dokumentus

Apmokestinamieji gaminiai | Pakuotės | EEJ | ENTP | **Alyvos**

Atliekų tvarkymo veiklos kodas	Atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas	Galioja nuo	Galioja iki	Galioja
R1	Iš esmės naudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti	2017-01-01		Galioja
R9	Pakartotinis naftos rafinavimas arba kitoks pakartotinis naftos produktų naudojimas	2017-01-01		Galioja

Pradiniai atliekų likučiai

- ☐ Paspaudus ant skilties „Pradiniai atliekų likučiai“, atsidarys lentelė:

Atliekų tvarkytojas Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės , 0) « Grįžti

Pasirinkite Aikštelės informacija Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai Daugiau ▾

Pradiniai atliekų likučiai

Nurodomas atliekų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų tvarkymo apskaitos vykdymo GPAIS.

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	LR teritorijoje susidariusių atliekų likutis, t	Imp
17 02 02	stiklas	0.000300	Pradiniai atliekų likučiai
20 01 01	popierius ir kartonas	0.000010	Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai
			Įrodantys dokumentai

- ☐ Pirmą kartą prisijungus, bus rodomas užrašas „Nenurodomas atliekų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų tvarkymo apskaitos vykdymo GPAIS“:

Pradiniai atliekų likučiai Keisti

Nurodomas atliekų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų tvarkymo apskaitos vykdymo GPAIS.

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	LR teritorijoje susidariusių atliekų likutis, t	Importuotų atliekų likutis, t	Bendras atliekų likutis, t

Pradiniai atliekų likučiai

Atlieka	LR teritorijoje susidariusių atliekų likutis, t	Importuotų atliekų likutis, t	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
17 02 02 stiklas	0.000300	2.500000	✎ ✖
20 01 01 popierius ir kartonas	0.000010	1.100000	✎ ✖
02 02 04 nuotekų valymo įjų susidarymo vietoje dumblas	21.000000		✎ ✖

Uždaryti
Keisti

Pradinių medžiagų, daiktų likučiai

- ❑ Paspaudus ant skilties „Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai“, atsidarys lentelė, kurioje bus rodomi pradiniai medžiagų, daiktų likučiai:

Atliekų tvarkytojas Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės . 0) « Grįžti

Pasirinkite Aikštelės informacija Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai Daugiau ▾

Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai

Nurodomas medžiagų, daiktų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų tvarkymo apskaitos vykdymo GPAIS.

Medžiagos, daikto KN kodas	Medžiagos, daikto KN pavadinimas
3923	Gaminiai, skirti prekių transportavimui arba pakavimui, iš plastikų; kamščiai, dangteliai, gaubtuvai ir kiti uždarymo reikmenys, iš plastikų
4707	Perdirbti skirtas popierius arba kartonas (atliekos ir liekanos)

- Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai
- Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai
- Atliekos ir jų tvarkymo veiklos
- Teisė išrašyti įrodančius dokumentus
- Licencijos
- Pradiniai atliekų likučiai
- Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai**
- Įrodantys dokumentai

- ❑ Pirmą kartą prisijungus, bus rodomas užrašas „Nenurodomas medžiagų, daiktų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų tvarkymo apskaitos vykdymo GPAIS“:

Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai Keisti

Nurodomas medžiagų, daiktų likutis sukauptas (laikomas) iki atliekų tvarkymo apskaitos vykdymo GPAIS.

Medžiagos, daikto KN kodas	Medžiagos, daikto KN pavadinimas	Likutis, t
Duomenų nėra		

Pradiniai medžiagų, daiktų likučiai ×

Medžiaga, daiktas	Likutis, t
<input type="text"/>	<input type="text"/> +
3923 Gaminiai, skirti prekių transportavimui arba pakavimui, iš plastikų; kamščiai, dangteliai, gaubtuvai ir kiti uždarymo reikmenys, iš plastikų	0.000001 ✎ ✖
4707 Perdirbti skirtas popierius arba kartonas (atliekos ir liekanos)	0.900000 ✎ ✖

Uždaryti Keisti

Atliekų tvarkymo sutartys

- ❑ Norint pridėti naują atliekų tvarkymo sutartį, reikia atliekų tvarkymo sutarčių sąrašė paspausti mygtuką „Registruoti“:

Atliekų tvarkytojas Atliekų tvarkymo vietos **Atliekų tvarkymo sutartys** Svorio metodikos

Atliekų tvarkymo sutartys **Registruoti**

- ❑ Atsidaro sutarties registravimo forma:

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas *

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo * Galioja iki
Neterminuota

Sutarties šalys *

Uždaryti **Registruoti**

Sutarties tipas *

- Atliekų tvarkytojo sutartis su užsienio šalies įmone dėl eksportuojamų/išvežamų iš Lietuvos atliekų siekiant išrašyti atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą
- GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo
- GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo
- LR atliekų darytojo ir atliekų tvarkytojo sutartis
- LR atliekų tvarkytojo sutartis su užsienio šalies įmone dėl atliekų importo/vežamo į Lietuvą
- LR atliekų tvarkytojo sutartis su užsienio šalies įmone dėl eksportuojamų/išvežamų iš Lietuvos atliekų
- LR atliekų tvarkytojų sutartis dėl atliekų tvarkymo
- MBA/MA ir sąvartyno operatoriaus sutartis dėl atliekų gavimo

SVARBU!!!

Vieno atliekų tvarkytojo sutarčių sąrašė šių sutarties laukų kombinacija turi būti **unikali**: „Sutarties tipas“, „Sudaryta su“, „Sutarties Nr.“ ir „Sutarties sudarymo data“.

Atliekų tvarkymo sutartys

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas ✓
 Atliekų tvarkytojo sutartis su užsienio šalies įmone dėl eksportuojamų/išvežamų iš Lietuvos atliekų siekiant išrašyti atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo * Galioja iki
 Neterminuota

Sutarties šalys * Šalis * Kodas * Pavadinimas *
 Užsienio valstybės asmuo Airija

Regionas * Vietovė * Gatvė
 Namų Nr. Korpusas Buto Nr.

Sutartis * No file selected.

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas ✓
 Gili ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo * Galioja iki
 Neterminuota

Sutarties šalys *

Sutartis * No file selected.

Sutarties šalys ✓ Įmonės kodas * Įmonės pavadinimas

Lietuvos juridinis asmuo

Sutarties šalys ✓ Asmens kodas * Vardas * Pavardė *

Lietuvos fizinis asmuo

Sutarties šalys ✓ Šalis * Kodas * Pavadinimas *

Užsienio valstybės asmuo

Atliekų tvarkymo sutartys

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas ✓
GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo * Galioja iki
Neterminuota

Sutarties šalys * Įmonės kodas * Įmonės pavadinimas
Lietuvos juridinis asmuo

Sutartis *
Browse... No file selected.

Uždaryti Registruoti

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas ✓
LR atliekų darytojo ir atliekų tvarkytojo sutartis

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo * Galioja iki
Neterminuota

Sutarties šalys * Asmens kodas * Vardas * Pavardė *
Lietuvos fizinis asmuo

EVRK *

Atliekų vežėjas *
Atliekų vežėjas sutartyje nenurodytas
Lietuvos juridinis asmuo
Lietuvos fizinis asmuo

Atliekų susidarymo vietos adresas

Savivaldybė * Vietovė *
Pasirinkite savivaldybę Pasirinkite vietovę

Gatvė Namų Nr.
Pasirinkite gatvę

Korpusas Buto Nr.

Uždaryti Registruoti

Prikabinti sutarties failą privaloma šioms sutartims:

- ❑ Atliekų tvarkytojo sutartis su užsienio šalies įmone dėl eksportuojamų/išvežamų iš Lietuvos atliekų siekiant išrašyti atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą;
- ❑ GII ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo;
- ❑ GII organizacijos ir atliekų tvarkytojo sutartis dėl gaminių, pakuočių atliekų sutvarkymo.

Atliekų tvarkymo sutartys

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas ✓
LR atliekų tvarkytojo sutartis su užsienio šalies įmone dėl atliekų importo/vežamo į Lietuvą

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo *

Sutarties šalys * Šalis * Kodas *

Užsienio valstybės asmuo

Regionas * Vietovė * Galvė

Namo Nr. Korpusas Buto Nr.

Uždaryti Registruoti

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas ✓
LR atliekų tvarkytojo sutartis su užsienio šalies įmone dėl eksportuojamų/išvežamų iš Lietuvos atliekų

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo * Galioja iki

Neteterminuota

Sutarties šalys * Šalis * Kodas * Pavadinimas *

Užsienio valstybės asmuo

Regionas * Vietovė * Galvė

Namo Nr. Korpusas Buto Nr.

Uždaryti Registruoti

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas ✓
MBA/MA ir sąvartyno operatoriaus sutartis dėl atliekų gavimo

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo *

Sutarties šalys * Įmonės kodas * Įmonės pavadinimas *

Lietuvos juridinis asmuo

Atliekų vežėjas *

Uždaryti Registruoti

Registruoti atliekų tvarkymo sutartį

Sutarties tipas ✓
LR atliekų tvarkytojų sutartis dėl atliekų tvarkymo

Sutarties Nr. * Sutarties sudarymo data * Galioja nuo * Galioja iki

Neteterminuota

Sutarties šalys * Įmonės kodas * Įmonės pavadinimas

Lietuvos juridinis asmuo

Atliekų vežėjas *

Uždaryti Registruoti

Atliekų tvarkymo sutartys

- ❑ Sutarčių sąrašė prie sutarties yra mygtukas



„Keisti“, kurį paspaudus, atsidaro sutarties redagavimo forma:

Redaguoti atliekų tvarkymo sutartį ✕

Sutarties tipas *

LR atliekų tvarkytojų sutartis dėl atliekų tvarkymo 🔒

<i>Sutarties Nr.</i> *	<i>Sutarties sudarymo data</i> *	<i>Galioja nuo</i> *	<i>Galioja iki</i>
2222	2017-01-01	2017-01-01	Neterminuota 🔒

<i>Sutarties šalys</i> *	<i>Įmonės kodas</i> *	<i>Įmonės pavadinimas</i>
Lietuvos juridinis asmuo 🔒	148209 🔒	Uždaroji akcinė bendrovė " 🔒

Atliekų vežėjas *

Atliekų vežėjas sutartyje nenu 🔒

Uždaryti
Keisti

SVARBU!!!

Redaguoti galima visus laukus, išskyrus: „Sutarties tipas“, „Sutartis sudaryta“, „Atliekų vežėjas“.

- ❑ Sutarčių sąrašė prie sutarties yra mygtukas



„Šalinti“, kurį paspaudus bus pašalinama atliekų tvarkymo sutartis.

SVARBU!!!

Jei sutartis naudojama bent viename lydraštyje, tai jos šalinti neleidžiama.

Svorio metodika

- Norint peržiūrėti svorio metodikų sąrašą, reikia paspausti ant „Svorio metodikos“, tada atsidarys svorio metodikų sąrašas:

Atliekų tvarkytojas	Atliekų tvarkymo vietas	Atliekų tvarkymo sutartys	Svorio metodikos
---------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------

Kurti

Svorio metodikos pavadinimas	Atlieka	
Lengvosios TP ardymas	16 01 04 02* - kitos eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Keisti Šalinti
Popieriaus dekoracija	20 01 01 - popierius ir kartonas	Keisti Šalinti

- Norint sukurti naują svorio metodiką, reikia svorio metodikų peržiūros formoje paspausti mygtuką „Kurti“. Atsidaro naujos svorio metodikos kūrimo forma:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔍 ✖
Susidariusi atlieka	Susidaręs kiekis, %	+

<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔍 ✖
Susidariusi medžiaga, daiktas	Susidaręs kiekis, %	+

<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔍 ✖
Naudota medžiaga, daiktas	Naudotas kiekis, %	+

Svorio metodika

Svorio metodika ✕

*Svorio metodikos pavadinimas **
ENTP tvarkymas

*Sutvarkyta atlieka **
16 01 04 01* - M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės

Susidaręs atliekų kiekis, % *Susidaręs medžiagu, daiktų kiekis, %* *Naudotas medžiagu, daiktų kiekis, %*

37.000000 🔒 63.000000 🔒 0.000000 🔒

Susidariusios atliekos
 Susidariusios medžiagos, daiktai
 Naudotos medžiagos, daiktai

Susidariusi atlieka	Susidaręs kiekis, %	
16 01 03 - naudotos padangos	2.000000	+ 🔍 ✕ 🔧 🗑️
19 12 03 02 - spalvotieji metalai po M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės smulkinimo	10.000000	🔧 🗑️
19 12 02 02 - juodieji metalai po M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės smulkinimo	20.000000	🔧 🗑️
19 12 04 02 - plastikai ir guma po M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės smulkinimo	5.000000	🔧 🗑️

Atšaukti
 Išsaugoti

Susidariusios atliekos
 Susidariusios medžiagos, daiktai
 Naudotos medžiagos, daiktai

Susidariusi medžiaga, daiktas	Susidaręs kiekis, %	
8707 - Autotransporto priemonių, klasifikuojamų 8701-8705 pozicijose, kėbulai (įskaitant kabinas)	63.000000	+ 🔍 ✕ 🔧 🗑️

Susidariusios atliekos
 Susidariusios medžiagos, daiktai
 Naudotos medžiagos, daiktai

Naudota medžiaga, daiktas	Naudotas kiekis, %	
2931 - Kiti organiniai-neorganiniai junginiai	0.010000	+ 🔍 ✕ 🔧 🗑️

Svorio metodika

- ❑ Svorio metodikų sąrašė prie įrašo yra mygtukas „Keisti“, kurį paspaudus, atsidarys svorio metodikos koregavimo forma.

Atliekų tvarkytojas	Atliekų tvarkymo vietas	Atliekų tvarkymo sutartys	Svorio metodikos
Svorio metodikos			Kurti
Svorio metodikos pavadinimas	Atlieka		
Lengvosios TP ardymas	16 01 04 02* - kitos eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	Keisti	Šalinti
Popieriaus dekoracija	20 01 01 - popierius ir kartonas	Keisti	Šalinti
Stiklo varpelis	17 02 02 - stiklas	Keisti	Šalinti

- ❑ Prie įrašo paspaudus mygtuką „Šalinti“, bus pašalinamas svorio metodikos įrašas.

SVARBU!!!

Svorio metodikos keitimas/šalinimas neturės jokios įtakos jau egzistuojantiems atliekų žurnalų įrašams, kurių kūrimui buvo naudojama ši svorio metodika.

Sukauptos (laikomos) atliekos, medžiagos ir daiktai

- ❑ Peržiūrėti sukauptų (laikomų) atliekų likučius galima paspaudus skiltį „Sukauptos (laikomos) atliekos“:

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Šiaulių m. sav.) « Grįžti

Pasirinkite: Aikštelės informacija | Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai | Lydraščiai | **Sukauptos (laikomos) atliekos** | Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai | Leidžiami tvarkyti atliekos Daugiau ▾

Sukauptos laikomos atliekos **Atnaujinti**

Sukauptų (laikomų) atliekų likutis atnaujintas: 2017-10-05 02:21:35

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	LR teritorijoje susidariusių atliekų likutis, t	Importuotų atliekų likutis, t	Bendras atliekų likutis, t
10 12 13	nuotekų valymo jų susidarymo vietoje dumblias	11.000000	0.000000	11.000000
17 02 02	stiklas	0.000010	2.500000	2.500010
20 01 01				

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ., 0) « Grįžti

Pasirinkite: Aikštelės informacija | Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai | Lydraščiai | Sukauptos (laikomos) atliekos | **Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai** | Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai | Atli Daugiau ▾

Sukauptos laikomos medžiagos **Atnaujinti**

Sukauptų (laikomų) medžiagų, daiktų likutis atnaujintas: 2017-10-05 02:36:10

Medžiagos, daikto kodas	Medžiagos, daikto KN pavadinimas	Likutis, t
3923	Gaminiai, skirti prekių transportavimui arba pakavimui, iš plastikų; kamščiai, dangteliai, gaubtukai ir kiti uždarymo reikmenys, iš plastikų	0.000001
4707	Perdirbti skirtas popierius arba kartonas (atliekos ir liekanos)	0.000900

- ❑ Atnaujinti sukauptų (laikomų) atliekų, medžiagų, daiktų likučius galima paspaudus mygtuką „Atnaujinti“.
- ❑ Paspaudus atnaujinimo mygtuką kreipiamasi į vidinį portalą, kad atnaujintų duomenis. Atnaujinus duomenis pasikeičia atnaujinimo data.

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

❑ Atliekų tvarkymo vietos kortelėje, lydraščių sąrašo peržiūros formoje yra mygtukas „Rengti lydraštį“:

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Šiaulių m. sav.) « Grįžti

Pasirinkite: Aikštelės informacija Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai Lydraščiai Sukauptos (laikomos) atliekos Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai Leidžiami tv. Daugiau ▾

Lydraščiai Rengti lydraštį

Mano dalyvavimas: Lydraščio tipas

Visos ▾ Visi ▾

Lydraščio Nr.: Lydraščio dalyviai Lydraščio būseną

Visi Visi Visos ▾

Lydraščio būsenos laikotarpis: Lydraščio būsenos data nuo Lydraščio būsenos data iki

Laisvai pasirenkamas ▾ Nenurodyta Nenurodyta Filtruoti

Lydraščio Nr.	Lydraščio būsenos data	Lydraščio būseną	Atliekų siuntėjas	Atliekų gavėjas	Planuojama perdavimo data	Perdavimo data	Gavimo data	
6804	2017-10-02	Užbaigtas vežimas	654321 UAB "YYYY"	123456 UAB "XXXXXX"	2017-10-02	2017-10-02	2017-10-02	Peržiūrėti
6803	2017-10-02	Užbaigtas vežimas	654321 UAB "YYYY"	123456 UAB "XXXXXX"	2017-10-02	2017-10-02		
6802	2017-10-02	Užbaigtas vežimas	654321 UAB "YYYY"	123456 UAB "XXXXXX"	2017-10-01	2017-10-02		

❑ Paspaudus mygtuką „Rengti lydraštį“, atsidaro naujo lydraščio tipo pasirinkimo forma:

Rengti lydraštį ✕

- Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis**
- Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis
- Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

Uždaryti
Rengti

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

- Pažymėjus atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraščio tipą, ir paspaudus „Rengti“, pateikiama lydraščio rengimo forma:

The screenshot shows the 'Rengimas lydraštis (2017-10-09)' form in the GPAIS system. The form is titled 'Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis' and contains the following data:

Lydraščio Nr.	7201	Planuojama perdavimo data	-
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	-
		Gavimo data	-

ATLIEKŲ SIUNTEJAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA "XXXXXX"
 Įk. -45787
 Atlieku tvarkymo vieta
 V81 "XXXXXX" Atlieku tvarkymo vieta
 Atlieku tvarkymo vietos adresas
 Almonks t. sen., Pajūris, U
 Atlieku tvarkymo vietos tybio duomenys
 Vardens Pavardens, +37011111111,
 el.pasas@elpasas.lt

Perduodamos atliekos

ATLIEKŲ KODAS	ATLIEKŲ PAVAZDINIMAS	PURMINŲ ATLIEKŲ ŠALTINIS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTA S (PA SVERTU S) KIEKIS, T
		Atlieku kiekis iš viso, T	0.000000	0.000000
		Tarok kvorta krovinys, T	0.000000	

SVARBU!!!

Lydraštį rengia atliekų siuntėjas.


- Norint sukurti naują lydraštį ankstesnio lydraščio pagrindu, reikia norimo lydraščio peržiūros formoje paspausti mygtuką „Rengti naują lydraštį“.

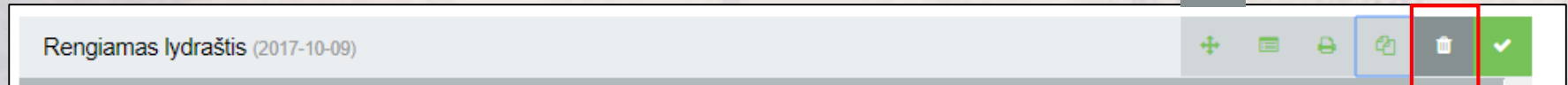
Patvirtinkite naujo lydraščio rengimą

Ar tikrai norite rengti naują lydraštį, lydraščio 7201 pagrindu?

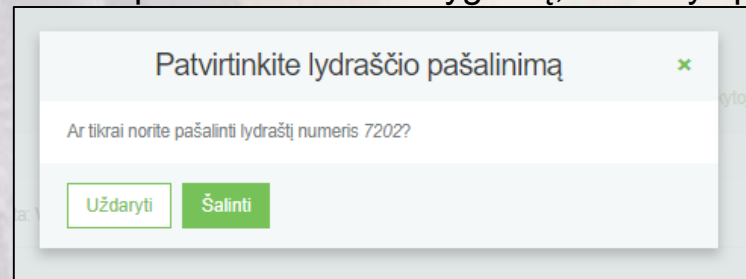
Uždaryti Rengti lydraštį

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

- ❑ Norint pašalinti lydraštį, reikia lydraščio peržiūros formoje paspausti mygtuką  „Šalinti lydraštį“:



- ❑ Paspaudus šalinimo mygtuką, atsidarys papildomas langas, kurį patvirtinus bus pašalinamas lydraštis.




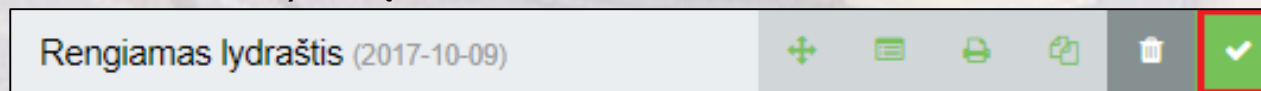
SVARBU!!!

Lydraštį galima pašalinti tik tokiu atveju, kai lydraštis turi būseną „Rengiamas lydraštis“.

SVARBU!!!

Lydraštį pašalinti gali tik jį rengiantis subjektas.

- ❑ Norint suformuoti lydraštį, lydraščio rengimo peržiūros formoje reikia paspausti mygtuką  „Suformuoti lydraštį“.



SVARBU!!!

Atliekų siuntėjas, planuojantis vežti atliekas, įskaitant ir atliekų vežimą į to paties atliekų tvarkytojo atliekų tvarkymo įrenginį, kuriame vykdoma atliekų tvarkymo veikla ir kuris yra skirtingoje vietoje, suformuoti Lydraštį turi ne vėliau kaip prieš **1 darbo dieną** iki planuojamo atliekų vežimo. Kai po mechaninio apdorojimo ar mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginiuose (MA/MBA) apdorotos, netinkamos naudoti atliekos vežamos į regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, 1 darbo dienos terminas iki atliekų vežimo netaikomas.

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

Suformuoti lydraštį ✕

Bendra informacija	Perduodamos atliekos	Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis	Maršrutas
Planuojama perdavimo data ★ <input type="text"/>		Važtaraščio ROIK <input type="text"/>	
Pastaba <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Atliekų siuntėjas			
Atliekų siuntėjas VIEŠOJI ĮSTAIGA "XXXXXX" 🔒			
Atliekų tvarkymo vieta VŠĮ "XXXXXX" Atliekų tvarkymo aištele 🔒			
Atliekų tvarkymo vietos adresas Akmenės r. sav., Papilės ., 0 🔒			
Atliekų gavėjas			
<input checked="" type="radio"/> Atliekos perduodamos kitam atliekų tvarkytojui		<input type="radio"/> Atliekos perduodamos į atliekų siuntėjo atliekų tvarkymo vietą	
Atliekų tvarkymo sutartis ★ Pasirinkite sutartį ▼			
Atliekų tvarkymo vieta <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Atliekų tvarkymo vietos adresas <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Atliekų vežėjas			
<input checked="" type="radio"/> Atliekas veža atliekų vežėjas		<input type="radio"/> Atliekų siuntėjas atliekas veža pats	
<input type="radio"/> Atliekas veža logistikos įmonė		<input type="radio"/> Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju	
Uždaryti	Išsaugoti	Suformuoti	

Bendra informacija:

- Planuojama perdavimo **data**
- Važtaraščio ROIK** – neprivalomas laukas
- Pastaba**
- Atliekų siuntėjas** - punktas neredaguojamas
- Atliekų gavėjas:**

Atliekos perduodamos kitam atliekų tvarkytojui – nurodomas parenkant atitinkamą atliekų tvarkymo sutartį; Atliekos perduodamos į atliekų siuntėjo atliekų tvarkymo vietą – nurodomas siuntėjo atliekų tvarkymo įrenginys.

Atliekų vežėjas:

Atliekas veža atliekų vežėjas – nurodomas vežėjas iš sąrašo;

Atliekų siuntėjas atliekas veža pats;

Atliekas veža logistikos įmonė;

Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju.

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

Suformuoti lydraštį

Bendra informacija **Perduodamos atliekos** Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis Maršrutas

Perduodamos gaminių ir (ar) pakuočių atliekos, kurioms planuojama išrašyti atliekų sutvarkymą įrodantį dokumentą
 Perduodamos atliekos, kurioms neplanuojama išrašyti atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą

Atlieka	Pirminis atlieku šaltinis	
20 01 39 plastikai	LR vidaus rinka	+
17 09 04 mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03	LR vidaus rinka	
16 01 03 naudotos padangos	LR vidaus rinka	

Perduodamos atliekos:

- Reikia nurodyti ar perduodamos gaminių ir (ar) pakuočių atliekos, kurioms **planuojama/ neplanuojama** išrašyti atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą.

Suformuoti lydraštį

Bendra informacija Perduodamos atliekos **Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis** Maršrutas

Tarpininkas

Tarpininkas *

VŠĮ "XXXX"

Atliekų tvarkymo vieta

VŠĮ "XXXX"

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Vilniaus m. sav., 1

Prekiautojas atliekomis

Prekiautojas atliekomis *

IĮ "YYYY"

Atliekų tvarkymo vieta

IĮ "YYYY"

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Kupiškio r. sav., Tatkonių

Uždaryti Išsaugoti **Suformuoti**

SVARBU!!!

Suformavus lydraštį, planuojamų vežti atliekų nebebus galima keisti.

Tarpininkas/Prekiautojas atliekomis:

- Tarpininkas** - nurodomas iš sąrašo
- Prekiautojas atliekomis** - nurodomas iš sąrašo
- Spaudžiama „Suformuoti“.

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

Suformuoti lydraštį ✕

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis
Maršrutas

Nenurodyta
 Vežama keliais
 Vežama geležinkeliais

Transporto priemonės valstybinis Nr.

Keliai, kuriuose vykdomas maršrutas

Kelias	+
<input style="width: 95%;" type="text"/>	+
1001 Naujoji Akmenė–Vegenai–Vyčiai	
1003 Viekšniai–Purvenai–Laižuva	
1002 Meškiai–Šiaudinė–Papiė	
1005 Suginčiai–Klykoliai–Agluonai	
3012 Tiltagaliai–Sodeliai	
3824 Zygmantai–Paluobiai	


Uždaryti
Išsaugoti
Suformuoti


Maršrutas:

- ❑ Maršrutą reikia nurodyti tik, jei nurodyta, kad „Perduodamos gaminių ir (ar) pakuočių atliekos, kurioms planuojama išrašyti atliekų sutvarkymo įrodantį dokumentą“.

- ❑ Paspaudus mygtuką „Suformuoti“, būsena iš „Rengiamas lydraštis“ pasikeičia į „Suformuotas lydraštis“. Informaciją apie suformuotą lydraštį el. paštu gauna atliekų siuntėjas, gavėjas ir vežėjas.

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

- ❑ Norint pradėti vežimą, lydraščio būseną turi būti „Suformuotas lydraštis“. Tuomet siuntėjui rodomas mygtukas  „Vykdėti vežimą“, o jį paspaudus, atsidaro vežimo vykdymo forma.

Suformuotas lydraštis (2017-10-09)      

Vykdyti vežimą ✕

Bendra informacija Perduodamos atliekos Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis Maršrutas

Perdavimo data
2017-10-09

Važtaraščio ROIK

Pastaba

Atliekų vežėjas

Atliekas veža atliekų vežėjas Atliekų siuntėjas atliekas veža pats Atliekas veža logistikos įmonė Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju

*Atliekų vežėjas **
Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX"

*Atliekų tvarkymo vieta **
Uždaroji akcinė bendrovė "Žalvaris" Utenos sk.

Atliekų tvarkymo vietos adresas
Utenos r. sav., Utenos Metalu, 3a

SVARBU!!!

Atliekų vežimą gali inicijuoti tik **atliekų siuntėjas**.

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

Vykdyti vežimą

Bendra informacija | **Perduodamos atliekos** | Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis | Maršrutas

Taros svoris krovinyje, t *

0.000000

Perduodamos atliekos *

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pirminis atliekų šaltinis	Perduotas kiekis, t
17 02 01	medis	LR vidaus rinka	2.500000

Uždaryti | Išsaugoti | **Vykdyti vežimą**

- Užpildžius visus duomenis ir norint pradėti vežimą, spaudžiamas mygtukas „Vykdyti vežimą“. Ir lydraščio būseną iš „Suformuotas lydraštis“ pasikeičia į „Vykdomas vežimas“.

Perduodamos atliekos:

- Taros svoris krovinyje, t
- Perduotos atliekos kiekis, t

Vykdyti vežimą

Bendra informacija | Perduodamos atliekos | **Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis** | Maršrutas

Tarpininkas

Tarpininkas *

Vš| "XXXX"

Atliekų tvarkymo vieta

Vš| "XXXX"

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Vilniaus m. sav., 1

Prekiautojas atliekomis

Prekiautojas atliekomis *

I| "YYYY"

Atliekų tvarkymo vieta

I| "YYYY"

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Kupiškio r. sav., Tatkonių

Uždaryti | Išsaugoti | **Vykdyti vežimą**

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

- Skirta atliekų gavėjui patvirtinti atliekų gavimą. Norint patvirtinti atliekų gavimą, reikia spausti mygtuką „Patvirtinti gavimą“:

Vykdomas vežimas (2017-10-09) + ☰ 🖨️ **✓** 📄 🔄

- Atsidaro gavimo patvirtinimo forma:

Patvirtinti gavimą ✕

Gavimo data ✓ *Važtaraščio ROIK*

2017-10-09

Perduodamos atliekos *

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pirminis atliekų šaltinis	Perduotas kiekis, t	Gautas (pasvertas) kiekis, t
17 02 01	medis	LR vidaus rinka	2.500000	2.550000


Uždaryti
Išsaugoti
Patvirtinti gavimą

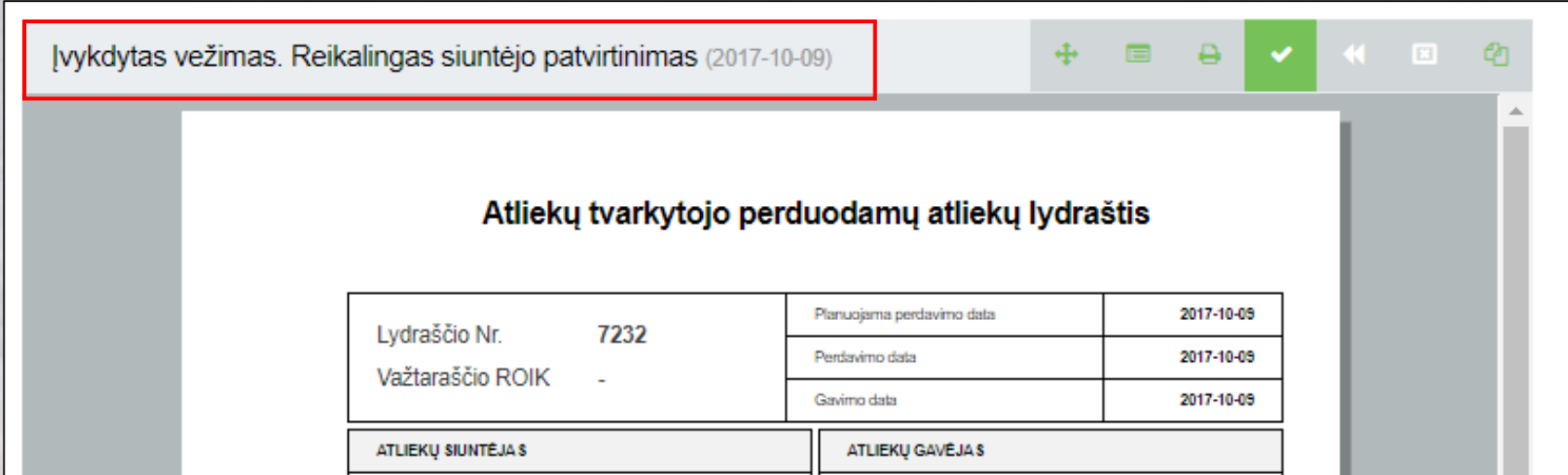
- Gavimo data
- Gautas (pasvertas) kiekis, t

- Patvirtinus gavimą, lydraščio būseną pasikeičia į „Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas“.

Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas (2017-10-09) + ☰ 🖨️ 📄 🔄

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

- ❑ Norint patvirtinti įvykdytą vežimą, atliekų siuntėjas turi paspausti mygtuką  „Patvirtinti vežimo įvykdymą“:





Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas (2017-10-09)

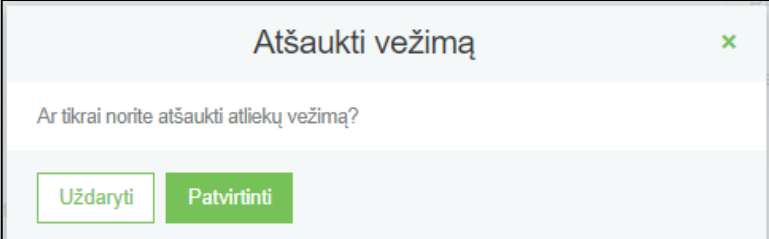
Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr.	7232	Planuojama perdavimo data	2017-10-09
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	2017-10-09
		Gavimo data	2017-10-09

ATLIEKŲ SIUNTĖJAS ATLIEKŲ GAVĖJAS

- ❑ Siuntėjas, pastebėjęs netikslumus, gali grąžinti tikslinti duomenis atliekų gavėjui. Norint inicijuoti duomenų grąžinimą tikslinimui, reikia spausti  „Grąžinti tikslinti duomenis“. Lydraščio būseną bus pakeista į „Vykdomas vežimas“.

- ❑ Norint atšaukti vežimą, reikia paspausti mygtuką  „Atšaukti vežimą“:



Atšaukti vežimą ×

Ar tikrai norite atšaukti atliekų vežimą?

Uždaryti Patvirtinti

- ❑ Vežimą gali atšaukti atliekų siuntėjas arba atliekų gavėjas, priklausomai nuo lydraščio būsenos.

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

Atliekų tvarkytojas: VŠĮ "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Akmenės r. sav., Papilės ... 0) ← Grįžti

Pasirinkite: Lydraščiai Aikštelės informacija | Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai | Sukauptos (laikomos) atliekos | Sukauptos (laikomos) medžiagos, daiktai | Leidžiami tvarkyti atliekų kiekiai | Atliekos ir jų tvarkymo vietai | Daugiau -

Lydraščiai

Rengti lydraštį

Mano dalyvavimas: Lydraščio tipas:

Lydraščio Nr.: Lydraščio dalyviai: Lydraščio būseną:

Lydraščio būsenos laikotarpis: Lydraščio būsenos data nuo: Lydraščio būsenos data iki: Filtruoti

Lydraščio Nr.	Lydraščio būsenos data	Lydraščio būseną	Atliekų siuntėjas	Atliekų gavėjas	Planuojama perdavimo data	Perdavimo data	Gavimo data	
7232	2017-10-09	Irykdytas vežimas. Reikalingas skuntėjo patvirtinimas	321321 VŠĮ "XXXXXX"	123123 UAB "XXXXXX"	2017-10-09	2017-10-09	2017-10-09	Peržiūrėti
7211	2017-10-09	Atšauktas vežimas	321321 VŠĮ "XXXXXX"	123123 UAB "XXXXXX"	2017-10-09	2017-10-09		Peržiūrėti
7201	2017-10-09	Užbaigtas vežimas	321321 VŠĮ "XXXXXX"	123123 UAB "XXXXXX"	2017-10-09			

- ❑ Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“, atsidaro lydraščio peržiūros forma:

Lydraščiai ← Grįžti

Atliekų tvarkymo vieta: VŠĮ Šauklių regiono atliekų tvarkymo centras, Papilės seniūnijos atliekų priėmimo punktas

Atšauktas vežimas (2017-10-09)

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr. 7211	Planuojama perdavimo data 2017-10-09
Važtaraščio ROIK -	Perdavimo data 2017-10-09
	Gavimo data -

ATLIEKŲ SIUNTEJAS	ATLIEKŲ GAVĖJAS
VIEŠŪJI ĮSTAIGA "XXXXXX" ĮK: 321321 Atlieko tvarkymo vieta VŠĮ "XXXXXX" Atlieko priėmimo punktas Atlieko tvarkymo vietos adresas Akmenės r. sav., Papilės ... Atlieko tvarkymo vietos ypatybės Vardas Pavarde, +3701111111, el.pasas@xxxxxx.lt	Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXX" ĮK: 123123 - Atlieko tvarkymo sutartis 123444. Sudaryta 2017-10-09 Atlieko tvarkymo vieta Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXX" Utenos sk. Atlieko tvarkymo vietos adresas Utenos r. sav., Utenos kv., Utenos g. 1 Atlieko tvarkymo vietos ypatybės Įvairūs P., 3701234567, el.pasas@xxxxxx.lt

ATLIEKŲ VEŽĖJAS
Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXX" ĮK: 123123 Atlieko tvarkymo vieta Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXX" Utenos sk. Atlieko tvarkymo vietos adresas Utenos r. sav., Utenos kv., Utenos g. 1 Atlieko tvarkymo vietos ypatybės Įvairūs P., 3701234567, el.pasas@xxxxxx.lt

Perduodamos atliekos

ATLIEKŲ KODAS	ATLIEKOS PAVAZDINIMAS	PIRMINIŲ ATLIEKŲ ŠALTIMAS	PERDUOTA S KIEKIS, T	GAULTAS (PAŠVĖRTAS) KIEKIS, T
17 02 01	medis	LR atliekos rūšis	2.500000	2.500000
Atliekų kiekis iš viso, t			2.500000	2.500000
Tarso svoris kvadrante, t			2.500000	

Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis

☐ Lydraščių sąrašė yra pateikiamas reikšmių filtras, kuriame įrašius tam tikras reikšmes ir paspaudus mygtuką „Filtruoti“, bus surastas atitinkamas lydraštis:

Mano dalyvavimas

- Visos
- Visos**
- Atliekų siuntėjas
- Atliekų gavėjas
- Atliekų vežėjas
- Tarpininkas
- Prekiautojas atliekomis

Lydraščio būsenos laikotarpis

- Laisvai pasirenkamas
- Laisvai pasirenkamas**
- Nuo šio mėnesio pradžios
- Praėjęs mėnuo
- Nuo šio ketvirčio pradžios
- Praėjęs ketvirtis

Lydraščio būseną

- Visos
- Visos**
- Aišauktas vežimas
- Užbaigtas vežimas
- Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas
- Vykdomas vežimas
- Suformuotas lydraštis
- Rengiamas lydraštis

Lydraščiai Rengti lydraštį

Mano dalyvavimas: Lydraščio tipas:

Lydraščio Nr.: Lydraščio dalyviai: Lydraščio būseną:

Lydraščio būsenos laikotarpis: Lydraščio būsenos data nuo: Lydraščio būsenos data iki: Filtruoti

Lydraščio tipas

- Visi
- Visi**
- Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis
- Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis
- Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

☐ Kiekvieno lydraščio peržiūros formoje yra mygtukas „Spausdinti“ .

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

☐ Atliekų tvarkymo vietos kortelėje, lydraščių sąrašo peržiūros formoje yra mygtukas „Rengti lydraštį“:

Atliekų tvarkytojas: Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Šiaulių m. sav.) « Grįžti

Pasirinkite: [Aikštelės informacija](#) [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) **Lydraščiai** [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) [Leidžiami tv:](#) [Daugiau ▾](#)

Lydraščiai Rengti lydraštį

Mano dalyvavimas: Visos ▾ Lydraščio tipas: Visi ▾

Lydraščio Nr.: Visi Lydraščio dalyviai: Visi Lydraščio būseną: Visos ▾

Lydraščio būsenos laikotarpis: Laisvai pasirenkamas Lydraščio būsenos data nuo: Nenurodyta Lydraščio būsenos data iki: Nenurodyta Filtruoti

Lydraščio Nr.	Lydraščio būsenos data	Lydraščio būseną	Atliekų siuntėjas	Atliekų gavėjas	Planuojama perdavimo data	Perdavimo data	Gavimo data	
6804	2017-10-02	Užbaigtas vežimas	654321 UAB "YYYY"	123456 UAB "XXXXXX"	2017-10-02	2017-10-02	2017-10-02	Peržiūrėti
6803	2017-10-02	Užbaigtas vežimas	654321 UAB "YYYY"	123456 UAB "XXXXXX"	2017-10-02			

☐ Paspaudus mygtuką „Rengti lydraštį“, atsidaro naujo lydraščio tipo pasirinkimo forma:

Rengti lydraštį ✕

- Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis
- Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis
- Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

Uždaryti Rengti

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščiai | Atliekų tvarkymo vieta: , lydraštį rengia atliekų gavėjas Grįžti

Rengiamas lydraštis (2017-10-09)

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr.	7234	Planuojama perdavimo data	-
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	-
		Gavimo data	-

ATLIEKŲ GAVĖJAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA "XXXXXX"
 įk. 1457

Atliekų tvarkymo vieta
 VĮB "XXXXXX"
 Atliekų tvarkymo vietos adresas
 Akmenės r. sav., Papilės - D
 Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys
 Vardiena Pavardeša, +37011111111,
 el.pasiba@elpasiba.lt

Perduodamos atliekos

SVARBU!!!

Lydraštį gali formuoti, tiek atliekų darytojas, tiek atliekų tvarkytojas.

❑ Norint sukurti naują lydraštį ankstesnio lydraščio pagrindu, reikia norimo lydraščio peržiūros formoje paspausti mygtuką „Rengti naują lydraštį“.

Patvirtinkite naujo lydraščio rengimą ×

Ar tikrai norite rengti naują lydraštį, lydraščio 7235 pagrindu?

❑ Norint pašalinti lydraštį, reikia lydraščio peržiūros formoje paspausti mygtuką „Šalinti lydraštį“.


Patvirtinkite lydraščio pašalinimą ×

Ar tikrai norite pašalinti lydraštį numeris 7236?

SVARBU!!!

Lydraštį galima pašalinti tik tokiu atveju, kai lydraštis turi būseną „Rengiamas lydraštis“.

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

- Norint suformuoti lydraštį, lydraščio rengimo peržiūros formoje reikia paspausti mygtuką  „Suformuoti lydraštį“.



✕
Suformuoti lydraštį

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Planuojama perdavimo data * Važtaraščio ROIK

Pastaba

Atliekų siuntėjas

Atliekų tvarkymo sutartis *

Atliekų susidarymo vieta

Atliekų susidarymo vietos adresas

Atliekų gavėjas

Atliekų gavėjas

Atliekų tvarkymo vieta

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Atliekų vežėjas

Atliekas veža atliekų vežėjas
 Atliekų siuntėjas atliekas veža pats
 Atliekas veža logistikos įmonė
 Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju

Uždaryti
Įsaugoti
Suformuoti

Bendra informacija:

- Planuojama perdavimo data
- Važtaraščio ROIK** – neprivalomas laukas
- Pastaba**
- Atliekų siuntėjas** - jei lydraštį pildo pats darytojas, punktas neredaguojamas
- Atliekų gavėjas:**
 Atliekos perduodamos atliekų tvarkytojui – nurodomas parenkant atitinkamą atliekų tvarkymo sutartį;
 Atliekos perduodamos į atliekų siuntėjo atliekų tvarkymo vietą – nurodomas siuntėjo atliekų tvarkymo įrenginys.
- Atliekų vežėjas:**
 Atliekas veža atliekų vežėjas – nurodomas vežėjas iš sąrašo;
 Atliekų siuntėjas atliekas veža pats;
 Atliekas veža logistikos įmonė;
 Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju.

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Perduodamos atliekos:

- Perduodamų atliekų svėrimo/nesvėrimo požymis
- Perduodamos atliekos

Suformuoti lydraštį ✕

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas
 Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

Atlieka	+
20 01 02 stiklas	✎ ✖
16 01 03 naudotos padangos	✎ ✖

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Tarpininkas

Tarpininkas *

IĮ "Dakas"

Atliekų tvarkymo vieta

VšĮ "XXXX"

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Kupiškio r. sav., Tatkonių

Prekiautojas atliekomis

Prekiautojas atliekomis *

IĮ "YYYY"

Atliekų tvarkymo vieta

IĮ "YYYY"

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Vilniaus m. sav.

Uždaryti
Išsaugoti
Suformuoti

Suformuoti lydraštį ✕

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas
 Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

Atlieka	+
20 01 02 stiklas	✎ ✖
16 01 03 naudotos padangos	✎ ✖


SVARBU!!!






Suformuotame lydraštyje nurodytų atliekų kodų keisti **nebus galima**.

Tarpininkas/Prekiautojas atliekomis:

- Tarpininkas - nurodomas iš sąrašo
- Prekiautojas atliekomis - nurodomas iš sąrašo
- Spaudžiama „Suformuoti“.

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

- ❑ Norint pradėti vežimą, lydraščio būseną turi būti „Suformuotas lydraštis“. Tuomet vartotojui rodomas mygtukas  „Vykdyti vežimą“.

Suformuotas lydraštis (2017-10-09)     

Vykdyti vežimą

Bendra informacija | Perduodamos atliekos | Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Perdavimo data: 2017-10-11 | Važtaraščio ROIK: []

Pastaba: []

Atliekų vežėjas

Atliekas veža atliekų vežėjas | Atliekų siuntėjas atliekas veža pats | Atliekas veža logistikos įmonė | Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju

Atliekų vežėjas: Uždaroji akcinė bendrovė "ZZZZ"

Atliekų tvarkymo vieta: Uždaroji akcinė bendrovė "ZZZZ"

Atliekų tvarkymo vietos adresas: Šiaulių m. sav., Šiaulių 3

Vykdyti vežimą

Bendra informacija | Perduodamos atliekos | **Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis**

Tarpininkas

Tarpininkas: "Dakas"

Atliekų tvarkymo vieta: VŠĮ "XXXX"

Atliekų tvarkymo vietos adresas: Kupiškio r. sav., Tatkonių

Prekiautojas atliekomis

Prekiautojas atliekomis: "YYYY"

Atliekų tvarkymo vieta: "YYYY"

Atliekų tvarkymo vietos adresas: Vilniaus m. sav.

SVARBU!!!

Pradėti vežimą gali inicijuoti tik atliekų darytojas.

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Vykdyti vežimą

Bendra informacija **Perduodamos atliekos** Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas
 Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

Perduodamos atliekos *

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas
16 01 03	naudotos padangos
16 01 21 01*	degalų filtrai

Uždaryti Išsaugoti **Vykdyti vežimą**

Informacija kai atliekų siuntėjas **nesveria** perduodamų atliekų.

Patikrinus informaciją galima pradėti vykdyti vežimą paspaudus mygtuką „Vykdyti vežimą“. Lydraščio būseną pasikeičia į „Vykdomas vežimas“:

Perduodamos atliekos:

- Informacija kai atliekų siuntėjas **sveria** perduodamas atliekas.
- Tikrinama ar atliekų susidarymo žurnale yra pakankamas nurodytos **atliekos likutis**.

Vykdyti vežimą

Bendra informacija **Perduodamos atliekos** Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas
 Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

Perduodamos atliekos *

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Perduotas kiekis, t
16 01 03	naudotos padangos	0.000000
16 01 21 01*	degalų filtrai	0.000000

Uždaryti Išsaugoti **Vykdyti vežimą**

Vykdomas vežimas (2017-10-11)

+ [] [] [] []

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

- ❑ Skirta atliekų gavėjui patvirtinti atliekų gavimą. Norint patvirtinti atliekų gavimą, reikia spausti mygtuką „Patvirtinti gavimą“:

Vykdomas vežimas (2017-10-09) + ☰ 🗑️ ✓ 📄 🔄

- ❑ Atsidaro gavimo patvirtinimo forma:

Patvirtinti gavimą ✕

Gavimo data * Važtaraščio ROIK

Perduodamos atliekos *

Atliekų siuntėjas sveria perduodamas atliekas Atliekų siuntėjas nesveria perduodamų atliekų

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Gautas (pasvertas) kiekis, t
20 01 02	stiklas	0.000000
20 01 39	plastikai	0.000000

Uždaryti
Išsaugoti
Patvirtinti gavimą

- ❑ Gavimo data
- ❑ Gautas (pasvertas) kiekis, t

- ❑ Patvirtinus gavimą, lydraščio būseną pasikeičia į „Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas“.

Įvykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas (2017-10-09) + ☰ 🗑️ 📄 🔄

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

- ❑ Jei vežimas **patvirtinamas**, lydraščio būseną pasikeičia į „Užbaigtas vežimas“ ir atliekų darytojo bei atliekų tvarkytojo žurnalai užsipildo **automatiškai**.
- ❑ Siuntėjas, pastebėjęs netikslumus, gali **grąžinti** tikslinti duomenis atliekų gavėjui.
- ❑ Vežimą gali **atšaukti** atliekų siuntėjas arba atliekų gavėjas, priklausomai nuo lydraščio būsenos.

SVARBU!!!

Atliekų siuntėjas patvirtina ar grąžina tikslinti atliekų gavėjo pasvertą atliekų kiekį ne vėliau kaip **kitą darbo dieną** nuo patvirtinimo atliekų gavimą dienos.

Lydraščiai Atliekų tvarkymo vieta: Susidarymo vieta Vilniuje, lydraštį rengia atliekų siuntėjas « Grįžti

[vykdytas vežimas. Reikalingas siuntėjo patvirtinimas (2017-10-30)] ➕ 📧 🗑️ ✓ ⏪ 📄 🔄

Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr. 8706	Planuojama perdavimo data	2017-10-30
Važtaraščių ROIK -	Perdavimo data	2017-10-30
	Gavimo data	2017-10-30

ATLIEKŲ SIUNTĖJAS	ATLIEKŲ GAVĖJAS
VARDENIS PAVARDENIS i.k. 49000000001 Atlieku susidarymo vieta Susidarymo vieta Vilniuje Atlieku susidarymo vietos adresas Vilniaus m. sav. Eglėškės Atlieku susidarymo vietos ryšio duomenys Vardenis Pavardenis, 800000001, el.pastas@elpastas.com	Uždaroji akcinė bendrovė "ZZZZZZ" į.k. 321321, Atlieku tvarkymo sutartis 00000001, sudaryta 2017-10-02 Atlieku tvarkymo vieta Uždaroji akcinė bendrovė "ZZZZZZ" Atlieku tvarkymo vietos adresas Šiaulių m. sav. Šiaulių, 3 Atlieku tvarkymo vietos ryšio duomenys Vardenis pavardenis, +3701234567, el.pastas@elpastas.lt

Perduodamos atliekos

ATLIEKOS KODAS	ATLIEKOS PAVADINIMAS	PERDUOTAS KIEKIS, T	GAUTAS (PA SVERTAS) KIEKIS, T
16 01 03	naudotos padangos	1.000000	1.000000
Atliekų kiekis iš viso, t:		1.000000	1.000000

Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

- Atliekų tvarkymo vietos kortelėje, lydraščių sąrašo peržiūros formoje yra mygtukas „Rengti lydraštį“:

Atliekų tvarkytojas | Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" (Atliekų tvarkymo vieta: Šiaulių m. sav.) « Grįžti

Pasirinkite | [Aikštelės informacija](#) | [Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai](#) | **Lydraščiai** | [Sukauptos \(laikomos\) atliekos](#) | [Sukauptos \(laikomos\) medžiagos, daiktai](#) | [Leidžiami tv](#) | [Daugiau ▾](#)

Lydraščiai [Rengti lydraštį](#)

Mano dalyvavimas: Lydraščio tipas:

Lydraščio Nr.: Lydraščio dalyviai: Lydraščio būseną:

Lydraščio būsenos laikotarpis: Lydraščio būsenos data nuo: Lydraščio būsenos data iki: [Filtruoti](#)

Lydraščio Nr.	Lydraščio būsenos data	Lydraščio būseną	Atliekų siuntėjas	Atliekų gavėjas	Planuojama perdavimo data	Perdavimo data	Gavimo data	Peržiūrėti
6804	2017-10-02	Užbaigtas vežimas	654321 UAB "YYYY"	123456 UAB "XXXXXX"	2017-10-02	2017-10-02	2017-10-02	Peržiūrėti
6803	2017-10-02	Užbaigtas vežimas	654321 UAB "YYYY"	123456 UAB "XXXXXX"	2017-10-02			

- Paspaudus mygtuką „Rengti lydraštį“, atsidaro naujo lydraščio tipo pasirinkimo forma:

Rengti lydraštį ✕

- Atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštis
- Atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, perduodamų atliekų lydraštis
- Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

[Uždaryti](#) [Rengti](#)

Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščiai | Atliekų tvarkymo vieta: ← Grįžti

Rengiamas lydraštis (2017-10-09) + - ↻ ↺ 🗑️ ✓

Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

Lydraščio Nr.	7236	Planuojama perdavimo data	-
Važtaraščio ROIK	-	Perdavimo data	-
		Gavimo data	-


ATLIEKŲ GAVĖJAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA "XXXXXX"
įk. 1457

Atliekų tvarkymo vieta
Vilj: "XXXXXX"
Atliekų tvarkymo vietos adresas
Akmenės r. sav., Papilės, 0
Atliekų tvarkymo vietos ryšio duomenys
Vardas: Pavardė, +37011111111,
el.pasta@elpastas.lt

Perduodamos atliekos


ATLIEKŲ KODAS	ATLIEKŲ PAVAIDINIMAS	PERDUOTA \$ KIEKIS, T	GAUTA \$ (PA SVERTA \$) KIEKIS, T
	Atliekų kiekis iš viso, t.	0.000000	0.000000

- ❑ Norint sukurti naują lydraštį ankstesnio lydraščio pagrindu, reikia norimo lydraščio peržiūros formoje paspausti mygtuką  „Rengti naują lydraštį“.

Patvirtinkite naujo lydraščio rengimą ✕

Ar tikrai norite rengti naują lydraštį, lydraščio 7236 pagrindu?

Uždaryti
Rengti lydraštį

- ❑ Norint pašalinti lydraštį, reikia lydraščio peržiūros formoje paspausti mygtuką  „Šalinti lydraštį“:

Patvirtinkite lydraščio pašalinimą ✕

Ar tikrai norite pašalinti lydraštį numeris 7236?

Uždaryti
Šalinti

Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

- ☐ Norint suformuoti lydraštį, lydraščio rengimo peržiūros formoje reikia paspausti mygtuką „Suformuoti lydraštį“.



Suformuoti lydraštį ✕

Bendra informacija
Perduodamos atliekos
Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Planuojama perdavimo data * Važtaraščio ROIK

Pastaba

Atliekų siuntėjas

Atliekų tvarkymo sutartis *

Atliekų susidarymo vietos adresas

Sutartyje nurodytas atliekų susidarymo vietos adresas Kitas atliekų susidarymo vietos adresas

Savivaldybė *

Gatvė

Korpusas

Vietovė *

Namo Nr.

Buto Nr.

Atliekų gavėjas

Atliekų gavėjas 🔒

Atliekų tvarkymo vieta 🔒

Atliekų tvarkymo vietos adresas 🔒

Atliekų vežėjas

Atliekas veža atliekų vežėjas
 Atliekų siuntėjas atliekas veža pats
 Atliekas veža logistikos įmonė
 Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju

Uždaryti
Išsaugoti
Suformuoti

Bendra informacija:

- ☐ Planuojama perdavimo **data**
- ☐ **Važtaraščio ROIK** – neprivalomas laukas
- ☐ **Pastaba**
- ☐ **Atliekų siuntėjas** - nurodomas parenkant atitinkamą atliekų tvarkymo sutartį;
- ☐ **Atliekų susidarymo vietos adresas:**
Sutartyje nurodytas atliekų susidarymo vietos adresas
Kitas atliekų susidarymo vietos adresas
- ☐ **Atliekų gavėjas** – neredaguojamas laukas
- ☐ **Atliekų vežėjas:**
Atliekas veža atliekų vežėjas – nurodomas vežėjas iš sąrašo;
Atliekų siuntėjas atliekas veža pats;
Atliekas veža logistikos įmonė;
Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju.

Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

Suformuoti lydraštį

Bendra informacija **Perduodamos atliekos** Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Atlieka

20 01 01 popierius ir kartonas

Perduodamos atliekos:

SVARBU!!!

Nurodytų atliekų po lydraščio suformavimo jau keisti nebegalima

- ❑ Paspaudus mygtuką „Suformuoti“, būseną iš „Rengiamas lydraštis“ pasikeičia į „Suformuotas lydraštis“.

Suformuoti lydraštį

Bendra informacija Perduodamos atliekos **Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis**

Tarpininkas

Tarpininkas *

|| "Dakas"

Atliekų tvarkymo vieta

VšĮ "XXXX"

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Kupiškio r. sav., Tatkonių

Prekiautojas atliekomis

Prekiautojas atliekomis *

|| "YYYY"

Atliekų tvarkymo vieta


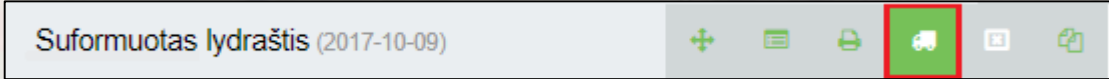






|| "YYYY"

Atliekų tvarkymo vietos adresas

Vilniaus m. sav.

Uždaryti Išsaugoti **Suformuoti**

Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

- Norint pradėti vežimą, lydraščio būseną turi būti „Suformuotas lydraštis“. Tuomet vartotojui rodomas mygtukas  „Vykdėti vežimą“  Suformuotas lydraštis (2017-10-09)      

- Atsidaro vežimo vykdymo forma.

Vykdyti vežimą

Bendra informacija

Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Perdavimo data: 2017-10-10

Važtaraščio ROIK

Pastaba

Atliekų vežėjas

Atliekas veža atliekų vežėjas

Atliekų siuntėjas atliekas veža pats

Atliekas veža logistikos įmonė

Atliekų vežėjas nurodytas trišalėje sutartyje su atliekų gavėju

Uždaryti Išsaugoti Vykdėti vežimą

Vykdyti vežimą

Bendra informacija

Tarpininkas / Prekiautojas atliekomis

Tarpininkas

Tarpininkas *
VŠĮ "YYYYY"

Atliekų tvarkymo vieta
VŠĮ "YYYYY"

Atliekų tvarkymo vietos adresas
Vilniaus m. sav., 1

Prekiautojas atliekomis

Prekiautojas atliekomis *
IĮ "ZZZZZ"


Atliekų tvarkymo vieta
IĮ "ZZZZZ"

Atliekų tvarkymo vietos adresas
Kupiškio r. sav., Tatkonių

Uždaryti Išsaugoti Vykdėti vežimą

- Patikrinus informaciją, galima pradėti vykdyti vežimą paspaudus mygtuką „Vykdėti vežimą“. Lydraščio būseną pasikeičia į „Vykdomas vežimas“.

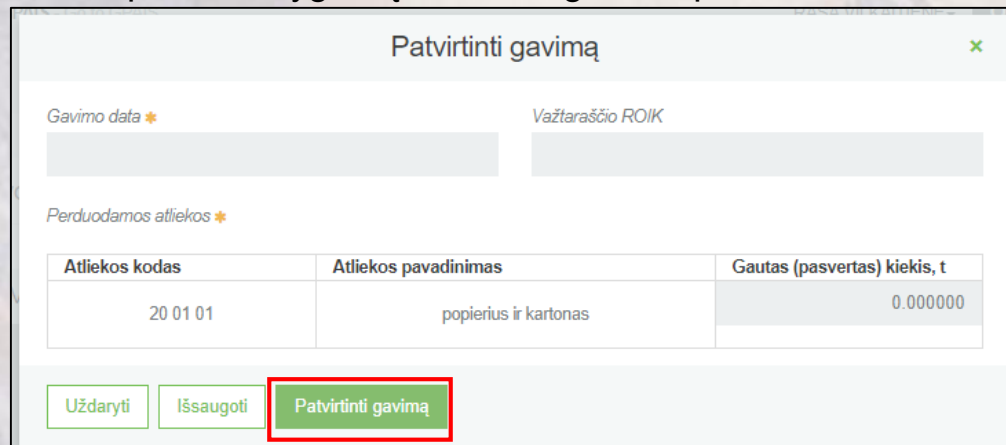
Atliekų darytojo, nevykdančio atliekų susidarymo apskaitos, perduodamų atliekų lydraštis

- Atliekų gavimo po įvykdyto vežimo patvirtinimui lydraštyje atsiranda mygtukas , „Patvirtinti gavimą“:



Vykdomas vežimas (2017-10-09)     

- Paspaudus mygtuką, atsidaro gavimo patvirtinimo forma:



Patvirtinti gavimą ✕


Gavimo data * Važtaraščio ROIK


Perduodamos atliekos *

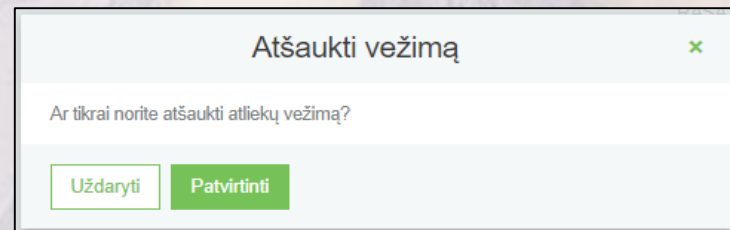
Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Gautas (pasvertas) kiekis, t
20 01 01	popierius ir kartonas	0.000000

- Gavimo data
- Gautas (pasvertas) kiekis, t

- Patvirtinus gavimą, lydraščio būseną pasikeičia į „Užbaigtas vežimas“.

- Norint atšaukti vežimą, reikia paspausti mygtuką , „Atšaukti vežimą“:

- Kiekvieno lydraščio peržiūros formoje yra mygtukas  .



Atšaukti vežimą ✕


Ar tikrai norite atšaukti atliekų vežimą?

SVARBU!!!

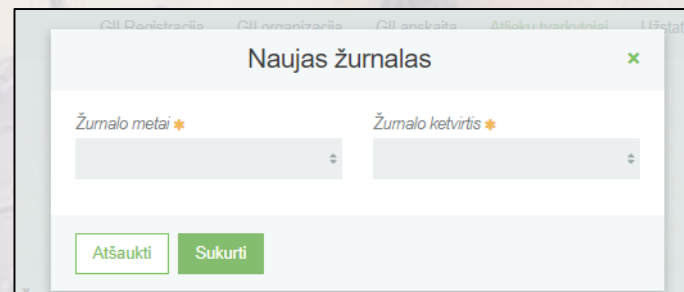
Atliekų gavėjas, naudodamasis GPAIS patvirtinęs atliekų gavimą, **privalo atspausdinti** Lydraštį ir pateikti jį atliekų siuntėjui el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis.

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo formavimas)

- ❑ Pasirinkus „Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai“ skiltį, atsidaro Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentų sąrašas:



- ❑ Žurnalų, suvestinių ir ataskaitų sąrašė yra mygtukas „Naujas žurnalas“, kurį paspaudus, atsidaro naujo žurnalo formavimo langas:
- ❑ Įvedus pagrindinius duomenis, paspaudžiamas mygtukas „Sukurti“.



SVARBU!!!

Pasirinktas ataskaitinis laikotarpis turi bent vieną dieną persidengti su pasirinktoje atliekų tvarkymo vietoje nurodytu apskaitos vykdymo laikotarpiu.

SVARBU!!!

Negalima sukurti naujo žurnalo, jei pasirinktai atliekų tvarkymo vietai ir pasirinktam ataskaitiniam laikotarpiui jau egzistuoja kitas žurnalas.

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

Atliekos, gautos iš gyventojų:

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų Atliekos gautos netiesiogiai Sutvarkytos atliekos Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas Nurašymas

Atliekos gautos iš gyventojų

Gavimo data	Atlieka	Gautas kiekis, vnt	Gautas kiekis, t	Atliekų darytojas	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas	Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento Nr.	Atliekų darytojo savivaldybė	Atliekų kilmė	Patikslinta atliekų kilmė	Pastaba
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2017-01-04	16 06 01 02* automobiliams skirti švino akumuliatoriai	3	0.030000	Vardenis Pavardenis	Asmens tapatybės kortelė	123456000	Šiaulių m. sav.	Namų ūkių atliekos		
2017-01-04	16 01 03 naudotos padangos	4	0.050000	Vardenis Pavardenis	Vairuotojo pažymėjimas išduotas nuo 2015-11-01	123456	Šakių r. sav.	Namų ūkių atliekos		

Norint žurnale pridėti naują įrašą, reikia susivesti atitinkamai duomenis į duomenų pridėjimo eilutę, ir paspausti pridėjimo mygtuką

Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas

- Asmens tapatybės kortelė
- Pasas
- Vairuotojo pažymėjimas išduotas nuo 2015-11-01

Atliekų kilmė

- Juridinių asmenų atliekos
- Kita
- Namų ūkių atliekos
- Sodų bendrijų atliekos
- Viešųjų vietų (gatvė, parkas ir pan.) atliekos

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

Atliekos, gautos netiesiogiai:

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija **Žurnalas**

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų **Atliekos gautos netiesiogiai** Sutvarkytos atliekos Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas Nurašymas

Atliekos gautos netiesiogiai

Gavimo data	Atlieka	Gautos kiekis, t	Savivaldybė	Atliekų vežėjas	Atliekų kilmė	Patikslinta atliekų kilmė	Pastaba	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #d9ead3;" type="button" value="+"/>
2017-01-11	20 01 02 stikdas	1.150000	Vilniaus m. sav.	321321321 UAB "XXXXXX"	Namų ūkių atliekos			<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
2017-01-05	20 01 01 popierius ir kartonas	0.050000	Vilniaus m. sav.	321321321 UAB "XXXXXX"	Sodų bendrijų atliekos			<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

- Norint žurnale pridėti naują įrašą, reikia susivesti atitinkamai duomenis į duomenų pridėjimo eilutę, ir paspausti pridėjimo mygtuką +

Atliekų kilmė

- Juridinių asmenų atliekos
- Kita
- Namų ūkių atliekos
- Sodų bendrijų atliekos
- Viešųjų vietų (gatvė, parkas ir pan.) atliekos

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

❑ Priimtos ENTP:

❑ Paspaudus „Naujas įrašas“, atsidaro įrašo pridėjimo forma.

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija **Žurnalas**

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų | Atliekos gautos netiesiogiai **Priimtos ENTP** | Sutvarkytos atliekos | Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas | Nurašymas

Priimtos ENTP **Naujas įrašas**

Priėmimo data	TP klasė	Pirminis atliekų šaltinis	Vienos ENTP svoris, t	Rinkos vertė	ENTP sunaikinimo pažymėjimas	Perduota kitam atliekų tvarkytojui	Pastaba
2016-09-06	N1	Užsienio rinka	2.450000	Neigiama	Neišduotas	Perduota LR vidaus rinkoje 16 01 04 arba 16 01 06	Neišduotas
2016-09-01	M1	LR vidaus rinka	1.800000	Teigiama	Atsisiųsti	Neperduota	

Forma suvestinė ✕

Priėmimo data *

TP klasė * ←

Pirminis atliekų šaltinis *

Vienos ENTP svoris, t *

ENTP sunaikinimo pažymėjimas

Choose File No file chosen

Rinkos vertė *

Perduota kitam atliekų tvarkytojui *

Pastaba

Uždaryti Išsaugoti

TP klasė *

3-ratės

M1

N1

Kita TP klasė

Perduota kitam atliekų tvarkytojui *

Neperduota

Perduota į užsienio rinką 16 01 04 arba 16 01 06

Perduota LR vidaus rinkoje 16 01 04 arba 16 01 06

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

☐ Sutvarkytos atliekos:

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų | Atliekos gautos netiesiogiai | Priimtos ENTP Sutvarkytos atliekos | Medžiagu, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas | Nurašymas

Sutvarkytos atliekos Naujas įrašas

Sutvarkymo data	Atlieka	Sutvarkytas kiekis, t	Atliekų tvarkymo veikla	Pirminis atliekų šaltinis	Pastaba
2016-08-25	16 01 04 01* M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	1.500000	S5 - Atliekų paruošimas naudoti ir šalinti, apimantis šias išankstinio atliekų apdirbimo veiklas:	LR vidaus rinka	

Sutvarkymo data *

Atliekų tvarkymo veikla *

Sutvarkyta atlieka *
Pasirinkite atlieką

Pirminis atliekų šaltinis *

Sutvarkytas kiekis, t *

Sutvarkytas kiekis, vnt

Naudojamos (perdirbamos) gaminių atliekų, už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas, sudedamosios medžiagos ar dalys, perduotos kito atliekų tvarkytojo

Svorio metodika Skaičiuoti ?

Susidaręs atliekų kiekis, t

Susidaręs medžiagu, daiktų kiekis, t

Naudotas medžiagu, daiktų kiekis, t

Pastaba

Atliekų tvarkymo veikla *

- S4 - Išvežimas (eksportas)
- S6 - Prekyba
- S7 - Tarpininkavimas
- R4 - Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas
- R12 - Atliekų būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų
- S1 - Surinkimas
- S2 - Vežimas
- R13 - R1-R12 veiklomis naudoti skirtų atliekų laikymas
- S5 - Atliekų paruošimas naudoti ir šalinti, apimantis šias išankstinio atliekų apdirbimo veiklas:
- S3 - Įvežimas (importas)
- R3 - Organinių medžiagu, nenaudojamų kaip tirpikliai, perdirbimas ir (arba) atnaujinimas (įskaitant kompostavimą ir kitus biologinio pakeltimo procesus)

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

- Norint skiltyse „Susidariusios atliekos“, „Susidariusios medžiagos, daiktai“, „Naudotos medžiagos, daiktai“ pridėti naują įrašą, spaudžiame mygtuką . Atsidarys naujo įrašo pridėjimo eilutė.

Susidariusios atliekos Susidariusios medžiagos, daiktai Naudotos medžiagos, daiktai

Susidariusi atlieka	Susidaręs kiekis, t	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16 01 03 naudotos padangos	0.040000	
16 01 07* tepalų filtrai	0.010000	

Susidariusios atliekos **Susidariusios medžiagos, daiktai** Naudotos medžiagos, daiktai

Susidariusi medžiaga, daiktas	Susidaręs kiekis, t	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8708 - Autotransporto priemonių, klasifikuojamų 8701-8705 pozicijose, dalys ir reikmenys	1.030000	
3923 - Gaminiai, skirti prekių transportavimui arba pakavimui, iš plastikų; kamščiai, dangteliai, gaubtukai ir kiti uždarymo reikmenys, iš plastikų	0.010000	

Susidariusios atliekos Susidariusios medžiagos, daiktai **Naudotos medžiagos, daiktai**

Naudota medžiaga, daiktas	Naudotas kiekis, t	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9603 - Šluotos, šepetčiai (įskaitant šepetčius - sudėtinės mašinų, prietaisų arba transporto priemonių dalis), rankiniai mechaniniai grindų šlavimo įtaisai be variklio, plaušinės šluotos ir plunksninės dulkių šluostės; mazgeliai ir kuokšteliai, paruošti naudoti šluotų arba šepetčių gamyboje; dažymo pagalvėlės ir voleliai; valytuvai su gumos sluoksniu, skirti langų stiklams, šaligatviams ir pan. valyti (išskyrus valytuvus su guminiu velenėliu)	0.002000	

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

- ☐ Skiltis „Lydraščiai dėl atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo“ rodoma tik, jei formos bendrojoje dalyje pažymėtas laukas „Naudojamos (perdirbamos) gaminių atliekų, už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas, sudedamosios medžiagos ar dalys, perduotos kito atliekų tvarkytojo“.

Naudojamos (perdirbamos) gaminių atliekų, už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas, sudedamosios medžiagos ar dalys, perduotos kito atliekų tvarkytojo

Susidariusios atliekos
Susidariusios medžiagos, daiktai
Naudotos medžiagos, daiktai
Lydraščiai dėl atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo

Atliekų siuntėjas

Atliekų tvarkymo vieta

Atliekų tvarkymo vietos adresas

🔒
Įtraukti

Lydraščio Nr.	Gavimo data	Gautas (pasvertas) atliekų kiekis, t	Liko sutvarkyti, t
Nėra įrašų			

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

- Skiltis „Lydraščiai dėl atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo“ rodoma tik, jei formos bendrojoje dalyje pažymėtas laukas „Naudojamos (perdirbamos) gaminių atliekų, už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas, sudedamosios medžiagos ar dalys, perduotos kito atliekų tvarkytojo“.

- Paspaudus mygtuką „Įtraukti“, atsidaro lydraščių sąrašas dėl atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo:

Įtraukti	Lydraščio Nr.	Gavimo data	Gautas (pasvertas) atliekų kiekis, t	Liko sutvarkyti, t
<input checked="" type="checkbox"/>	8602	2017-10-26	9.000000	9.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	8601	2017-10-26	7.000000	5.000000

Uždaryti **Įtraukti**

Sutvarkymo data: 2017-10-26

Atliekų tvarkymo veikla: R4 - Metalų ir metalų junginių perdirbimas ir (arba) atnaujinimas

Sutvarkyta atlieka: 19 12 03 02 spalvotieji metalai po M1, N1 klasės, triratės motorinės (išskyrus su simetriškai išdėstytais ratais) eksploatuoti netinkamos transporto priemonės smulki...

Pirminis atliekų šaltinis: LR vidaus rinka

Sutvarkytas kiekis, t: 7.000000

Sutvarkytas kiekis, vnt: 0

Naudojamos (perdirbamos) gaminių atliekų, už kurių sutvarkymą išrašomas įrodantis dokumentas, sudedamosios medžiagos ar dalys, perduotos kito atliekų tvarkytojo

Svorio metodika

Skaičiuoti

Susidaręs medžiagų, daiktų kiekis, t

Naudotas medžiagų, daiktų kiekis, t

Lydraščiai dėl atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo

- Pasirinkus lydraščius, spaudžiamas mygtukas „Įtraukti“.

Atliekų siuntėjas: 30249 Uždaroji akcinė bendrovė "ZZZZZ"

Atliekų tvarkymo vieta: Uždaroji akcinė bendrovė "ZZZZZ"

Atliekų tvarkymo vietos adresas: Vilniaus m. sav., 1

Įtraukti

Lydraščio Nr.	Gavimo data	Gautas (pasvertas) atliekų kiekis, t	Liko sutvarkyti, t
8602	2017-10-26	9.000000	2.000000

Uždaryti Išsaugoti

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" « Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų | Atliekos gautos netiesiogiai | Priimtos ENTP | Sutvarkytos atliekos Medžiagu, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas Nurašymas

Medžiagu, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas

Perdavimo naudoti data	Medžiaga, daiktas	Kiekis, t	Naudojimo apibūdinimas	Patikslinimas	Pastaba	
2016-08-22	8707 - Autotransporto priemonių, klasifikuojamų 8701-8705 pozicijose, kėbulai (įskaitant kabinas)	1.050000	perdirbimas			+

- ❑ Medžiagų, daiktų, susidariusių atliekų tvarkymo metu naudojimas:

- ❑ Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų laikymas:

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" « Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų | Atliekos gautos netiesiogiai | Sutvarkytos atliekos Medžiagu, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų laikymas Daugiau -

Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų laikymas

Laikoma susidarymo vietoje nuo	Atlieka	Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių laikomų atliekų kiekis, t	Pastaba	
2017-07-15	20 03 01 mišrios komunalinės atliekos	1.500000		+

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

Nurašymas:

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" « Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija **Žurnalas**

Žurnalas Formuoti suvestinę

Atliekos gautos iš gyventojų
Atliekos gautos netiesiogiai
Sutvarkytos atliekos
Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas
Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų laikymas
Nurašymas


Nurašymas

Nurašymo data	Atlieka	Nurašytas kiekis, t	Pirminis atliekų šaltinis	Nurašymo priežastis	Informacija apie įvykį	Pastaba	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
2017-09-01	16 01 04 02* kitos eksploatuoti netinkamos transporto priemonės	2.500000	Užsienio rinka	Vagystė	Bylos Nr. e123456		✏️ 🗑️
2017-07-31	20 01 01 popierius ir kartonas	0.005000	LR vidaus rinka	Areštuotos atliekos	Įvykio data: 2017-07-31		✏️ 🗑️

SVARBU!!!

Atliekų tvarkytojai gali nurašyti ne senesnio nei praėjusiame kalendoriniame ketvirtyje įvykusio įvykio atliekų kiekį, jeigu turi atliekų nurašymo priežastį (pvz., vagystę, gaisrą, teisės aktų nustatyta tvarka vykdomą turto areštą ir kt.) įrodančius dokumentus.

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo pildymas)

- ❑ Žurnale prie įrašo yra mygtukas , jį paspaudus atidaro įrašo redagavimo forma:

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas


Žurnalas Formuoti suvestinę

[Atliekos gautos iš gyventojų](#) |
 [Atliekos gautos neįleslogiai](#) |
 [Sutvarkytos atliekos](#) |
 [Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas](#) |
 Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų laikymas |
 [Nurašymas](#)

Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų laikymas

Laikoma susidarymo vietoje nuo	Atlieka	Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių laikomų atliekų kiekis, t	Pastaba	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2017-07-15	20 03 01 mišrios komunalinės atliekos	1.500000		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2017-07-10	20 01 01 popierius ir kartonas	0.005000		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- ❑ Patikslinus įrašą, spaudžiamas  mygtukas ir įrašas yra išsaugomas.

- ❑ Įrašo redagavimas atšaukiamas paspaudus mygtuką .

- ❑ Prie įrašo paspaudus mygtuką , bus pašalinamas žurnalo įrašas.

SVARBU!!!

Įrašo negalima šalinti žurnale, kuriam yra formuojama suvestinė, arba yra suformuota suvestinė, arba suformuota suvestinė yra pateikta tvirtinimui, arba suvestinė yra patvirtinta.

Atliekų tvarkymo apskaita (suvestinės formavimas)

- Užpildžius žurnalo duomenis, paspaudžiamas mygtukas „Formuoti suvestinę“.

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" « Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija **Žurnalas**

Žurnalas **Formuoti suvestinę**

[Atliekos gautos iš gyventojų](#) |
 [Atliekos gautos netiesiogiai](#) |
 [Sutvarkytos atliekos](#) |
 [Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas](#) |
 [Nurašymas](#)

- Atsidaro papildomas programos langas, kurį patvirtinus, bus formuojama suvestinė.
- Suvestinės būseną pasikeičia į „Formuojama suvestinė“.
- Baigus formuoti suvestinę, jos būseną pasikeičia į „Suformuota suvestinė“.

Formuoti suvestinę ×

Suvestinės formavimas gali užtrukti. Ar tikrai norite pradėti suvestinės formavimą dabar?

Atšaukti Taip

- Atsiranda skiltis „Suvestinė“:

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" « Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas **Suvestinė**

Suvestinė **Tvirtinti suvestinę**

[LR vidaus rinkos atliekų suvestinė](#) |
 [Importuotų atliekų suvestinė](#) |
 [Bendra atliekų tvarkymo suvestinė](#) |
 [Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu suvestinė](#)

LR vidaus rinkos atliekų suvestinė

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Likutis pradžioje, t	Gauta iš gyventojų, t	Gauta netiesiogiai, t	Gauta su hidraščiais, t	Susidarė atliekų tvarkymo metu, t	Sutvarkyta, t	Perduota su hidraščiais, t	Eksportuota, t	Nurašyta, t	Likutis pabaigoje, t
02.02.04	nuotekų valymo įū susidarymo vietoje dumblas	0.000000	0.000000	1.500000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	1.500000

Atliekų tvarkymo apskaita (suvestinės tvirtinimas)

- ❑ Jei nerandama klaidų, suvestinė patvirtinama paspaudus mygtuką „Tvirtinti suvestinę“.

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" « Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas Suvestinė

Suvestinė Tvirtinti suvestinę

LR vidaus rinkos atliekų suvestinė Importuotų atliekų suvestinė Bendra atliekų tvarkymo suvestinė Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu suvestinė

LR vidaus rinkos atliekų suvestinė

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Likutis pradžioje, t	Gauta iš gyventojų, t	Gauta netiesiogiai, t	Gauta su lydraščiais, t	Susidarę atliekų tvarkymo metu, t	Sutvarkyta, t	Perduota su lydraščiais, t	Eksporuota, t	Nurašyta, t	Likutis pabaigoje, t
02 02 04	nuotekų valymo jų susidarymo vietoje dumblas	0.000000	0.000000	1.500000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	1.500000

- ❑ Jei yra vėluojama patvirtinti suvestinę, sistema paprašys įvesti vėlavimo priežastį.

Ar tikrai norite patvirtinti suvestinę? ×

Prašome įvesti suvestinės patvirtinimo vėlavimo priežastį ✓

- ❑ Jei GPAIS **nenustato** suvestinėje trūkumų, tai suvestinės būseną pasikeičia į „Patvirtinta suvestinė“.
- ❑ Jei GPAIS **nustato suvestinėje trūkumus**, tai suvestinės būseną pasikeičia į „Nustatyti trūkumai“.
- ❑ Skiltyje „Nustatyti trūkumai“ atsiranda klaidų aprašymas.

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXXX" « Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Žurnalas Suvestinė Nustatyti trūkumai

Nustatyti trūkumai

Kodas	Pavadinimas	Aprašymas
ATZ009	Negalima priimti atlieka	Atliekos gautos netiesiogiai. Negali būti priimtos atliekos, kurios atliekų tvarkymo vietoje neturi registruotų atliekų tvarkymo veiklų. Atlieka: 99 21 93 (ATZ009)

Atliekų tvarkymo apskaita (žurnalo koregavimas)

- ❑ Koreguoti žurnalą galima, kai jam yra suformuota suvestinė, t. y. kai suvestinė turi vieną iš šių būsenų:
 - „Suformuota suvestinė“
 - „Nustatyti trūkumai“
 - „Suvestinė patvirtinta“

- ❑ Žurnalą gali prireikti koreguoti, jei suformuotoje suvestinėje yra klaidų ir jos negalima tvirtinti, arba jei suvestinė buvo suformuota nepasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui tam, kad peržiūrėti tarpinę suvestinę.

- ❑ Paspaudus mygtuką „Koreguoti žurnalą“, žurnalo būsena pasikeičia į „Rengiamas žurnalas“ ir toliau galima pildyti duomenis.

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė
Informacija
Žurnalas
Suvestinė

Žurnalas

Koreguoti žurnalą

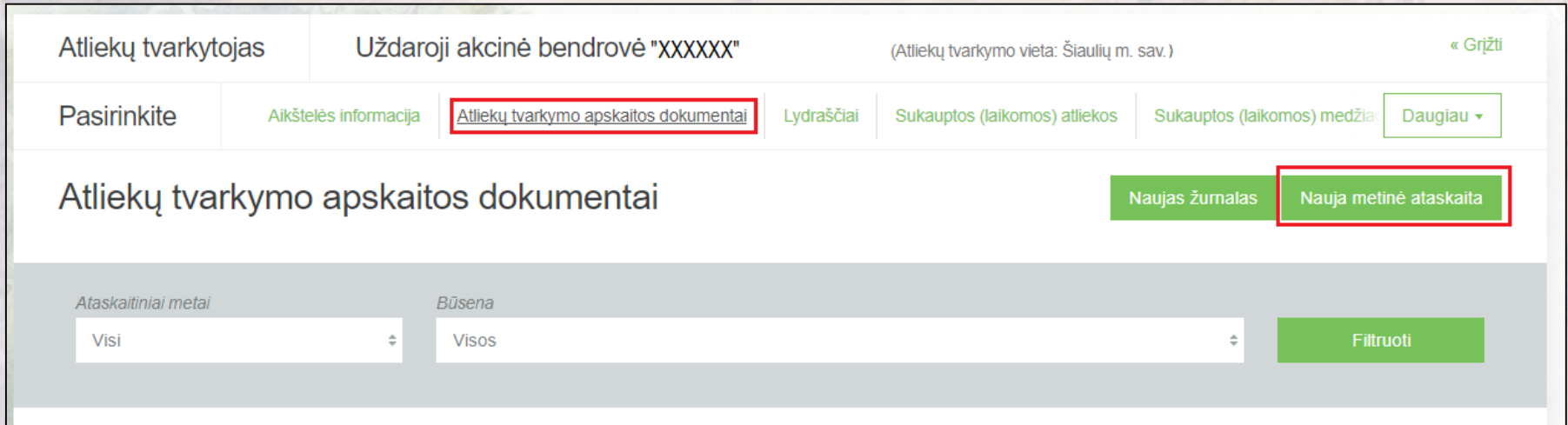
[Atliekos gautos iš gyventojų](#) | [Atliekos gautos netiesiogiai](#) | [Sutvarkytos atliekos](#) | [Medžiagų, daiktų susidariusių atliekų tvarkymo metu, naudojimas](#) | [Ne atliekų tvarkymo metu susidariusių atliekų laikai](#)

Atliekos gautos iš gyventojų

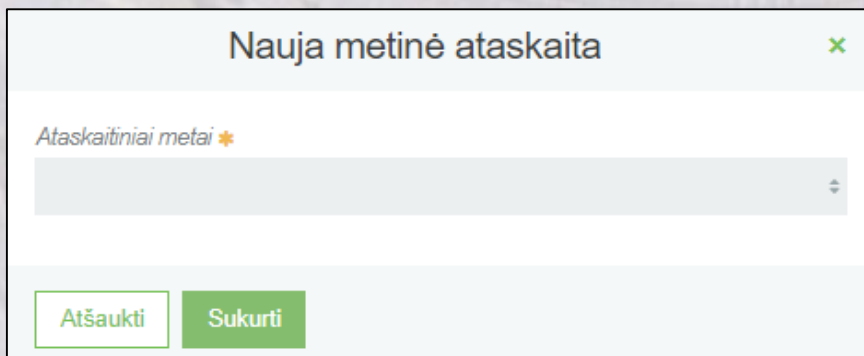
Gavimo data	Atlieka	Gautas kiekis, vnt	Gautas kiekis, t	Atliekų darytojas	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas	Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento Nr.	Atliekų darytojo savivaldybė	Atliekų kilmė	Patikslinta atliekų kilmė	Pastaba
2017-04-25	04 02 10 organinės medžiagos iš natūralių produktų (pvz., riebalai, vaškas)	1	1.200000	tt	Asmens tapatybės kortelė	523654	Druskininkų sav.	Kita	vieta	

Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaita

- ☐ „Atliekų tvarkymo apskaitos dokumentai“ skiltyje spaudžiame mygtuką „Nauja metinė ataskaita“:



- ☐ Atsidaro naujos ataskaitos formavimo iniciavimo forma:



SVARBU!!!

Pasirinkti ataskaitiniai metai turi bent vieną dieną persidengti su pasirinktoje atliekų tvarkymo vietoje nurodytu apskaitos vykdymo laikotarpiu.

SVARBU!!!

Ataskaitiniams metams visos atliekų tvarkymo suvestinės turi būti patvirtintos.

Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaita

- ❑ Jeigu nėra klaidų, ataskaita teikiama paspaudus mygtuką „Teikti“.

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXXX" « Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Ataskaita

Ataskaita Teikti

LR vidaus rinkos atliekų likučiai Importuotų atliekų likučiai Bendri atliekų likučiai Medžiagų, daiktų likučiai

Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Pavojinga atlieka	Likutis metų pradžioje, t	Gauta su lydraščiais, t	Gauta iš LR asmenų grupės, t	Susidarė atliekų tvarkymo metu, t	Sutvarkyta, t	Perduota su lydraščiais, t	Eksportuota, t	Nurašyta, t	Likutis metų pabaigoje, t
10 12 13	nuotekų valymo jų susidarymo vietoje dumblas	Ne	11.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	11.000000
17 02 02	stiklas	Ne	0.000010	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000010
20 01 01	popierius ir kartonas	Ne	0.000100	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000100

Ar tikrai norite pateikti metinę ataskaitą vertini... ✕

Atšaukti Teikti

- ❑ Patvirtinus ataskaitos teikimą, būsena pasikeičia į „Pateikta vertinimui“.

Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaita

Jeigu ataskaita **patvirtinama**, būseną pasikeičia į „Priimta“.

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXX" ← Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Ataskaita

Informacija

Atliekų susidarymo vieta
 Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXX" Būseną **Priimta** Būsenos data
2017-10-06

Ataskaitinis laikotarpis
2017 Apskaitos vykdymo pradžia
2013-06-08 Apskaitos vykdymo pabaiga
-

Paskutinis pakeitimas
Sistema - 2017-10-06 13:57:48

Būsenų istorija

Jeigu ataskaitoje nustatomos klaidos ir ji **atmetama**, būseną pasikeičia į „Nepriimta“.

Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXX" ← Atgal

Atliekų tvarkymo žurnalas ir suvestinė Informacija Ataskaita Nustatyti trūkumai

Informacija

Atliekų susidarymo vieta
 Uždaroji akcinė bendrovė "XXXXX" Būseną **Nepriimta** Būsenos data
2017-08-02

Ataskaitinis laikotarpis
2015 Apskaitos vykdymo pradžia
2014-11-07 Apskaitos vykdymo pabaiga
-

Paskutinis pakeitimas
Sistema - 2017-08-02 17:03:17

Būsenų istorija

Būsenos data	Būseną	Naudotojas	Pastaba
2017-08-02	Nepriimta	Sistema	Patikrinę duomenis iki 2017-10-10

Nurodomos atmetimo priežastys bei pateikimo data.